



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56)
660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34 А
тел.: (391) 224-35-86 e-mail: school56@krsnet.ru
ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ

решение педагогического совета
протокол № 13
от «26» ноября 2019

СОГЛАСОВАНО

председатель Управляющего Совета
_____/ О.А. Шишкина/
протокол № 8
от «26» ноября 2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор
/ Л.Р. Волкова/
приказ № 01-05-668
от «26» ноября 2019

КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ (СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ) ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 56» на 2020-2021 годы.

Цель: Сохранение и укрепление здоровья обучающихся; обеспечение школьников качественным сбалансированным питанием, совершенствование системы организации питания в образовательном учреждении, способствующей формированию у школьников здорового образа жизни и навыков рационального здорового питания, формирование общей культуры правильного питания.

Задачи:

- Обеспечение всех обучающихся школы сбалансированным горячим питанием.
- Пропаганда здорового питания (проведение классных часов, конкурсов, лекций, дискуссий).
- Формирование у детей и родителей потребности правильного питания как неотъемлемой части сохранения и укрепления здоровья.
- Формирование навыков здорового питания через систему воспитательной работы школы и работу с родителями.
- Внедрение современных методов мониторинга состояния питания.
- Дальнейшее совершенствование материально-технологического оборудования столовой.
- Дальнейшее выстраивание межведомственного взаимодействия по вопросам качественной организации питания школьников.

Показатели и ожидаемые результаты:

- Увеличить количество детей, питающихся в школьной столовой до 100 %.
- Организовать правильное, сбалансированное питание детей и подростков с учетом их возрастных особенностей;
- Оказывать социальную поддержку отдельным категориям обучающихся;
- Обеспечить обучающихся необходимыми пищевыми веществами, качественным и количественным составом рациона питания и ассортиментом продуктов, используемых в питании;
- Сформировать навыки здорового питания у обучающихся и их родителей;
- Улучшить качество питания школьников и обеспечить его безопасность.
- Укрепить материально-техническую базу школьной столовой. Оснастить недостающим технологическим оборудованием школьный пищеблок;
- Развить систему мониторинга состояния здоровья обучающихся;
- Развить механизмы координации и контроля в системе школьного питания;

- Изменить имидж школьной столовой и качество обслуживания; превратить столовую в место, привлекательное для обучающихся.

Основные направления Комплекса мероприятий

1. Организация и регулирование школьного питания :

- развитие системы мониторинга состояния здоровья обучающихся, обеспечения их необходимыми пищевыми веществами, качественным и количественным составом рациона питания и ассортиментом продуктов, используемых в питании;
- развитие механизмов координации и контроля в системе школьного питания;
- организация правильного, сбалансированного питания детей и подростков с учетом их возрастных особенностей;
- обеспечение доступности, безопасности и эффективности школьного питания;
- оказание социальной поддержки отдельным категориям обучающихся;
- использование разных форм и методик организации питания;

2. Формирование навыков здорового питания у обучающихся и их родителей.

- Пропаганда здорового питания (проведение игр, конкурсов, лекций, акций , классных часов).
- Пропаганда здорового питания на родительских собраниях.
- Третий классный час в месяц посвятить вопросам горячего питания, охране здоровья, активному образу жизни.
- В библиотеке создать электронный банк данных по вопросам здорового питания, здорового образа жизни.
- Проводить дни здоровой пищи, с приглашением родителей с целью проведения дегустации школьных блюд.
- Создать систему поэтапного формирования компетентностей учащихся по вопросам здорового питания.

3. Укрепление материально-технической базы школьной столовой предусматривает:

- оснащение недостающим технологическим оборудованием школьного пищеблока,
- совершенствование дизайна школьной столовой.

4. Повышение квалификации персонала предусматривает:

- повышение профессионального уровня специалистов в области школьного питания через систему повышения квалификации,
- участие в профессиональных смотрах и конкурсах,
- проведение бесед, классных часов, конкурсов, выставок, презентаций школьных обедов для родителей и обучающихся.

Содержание деятельности:

1. Организация и регулирование школьного питания

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проверка готовности школьной столовой к новому учебному году	август	Директор МБОУ СШ № 56, зам. директора по АХР
2.	Ознакомление классных руководителей, работников школьной столовой с нормативными документами, регулирующими школьное питание.	сентябрь	Директор МБОУ СШ № 56
3.	Совещание при директоре: составление графика дежурства по столовой, утверждение списка обучающихся на льготное питание.	сентябрь	Директор МБОУ СШ № 56
4.	Создание Комиссии по питанию, бракеражной комиссии	сентябрь	Директор МБОУ СШ № 56
5.	Организация работы УС по питанию	в течение года	Директор МБОУ СШ № 56
6.	Заседание УС школы и родительские собрания	ноябрь	Председатель УС

	«Организация питания в школе»		школы
7.	Руководство организации питания на основе - СанПиН 2.4.2. 2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях , учреждениях начального и среднего профессионального образования».	В течение года	Директор МБОУ СШ № 56, заведующий производством
8.	Формирование нормативно-правовой базы по организации питания в школе	сентябрь	Директор МБОУ СШ № 56, заведующий производством
8.1	Проверка должностных обязанностей работников пищеблока.	сентябрь	Заместитель директора по АХР
8.2	Издание приказа по школе об организации питания на 01 сентября каждого учебного года	Сентябрь	Директор МБОУ СШ № 56
8.3	Согласование примерного 12-дневного меню в соответствии с санитарными нормами.	По мере необходимости	Заведующий производством
8.4	Контроль за наличием инструкции по эксплуатации технологического оборудования на пищеблоке, по технике безопасности.	В течение года	Зам. директора по АХР
8.5	Организация контроля за ведением документации: Журнал бракеража готовой продукции; Журнал здоровья (пищеблок); Журнал бракеража продуктов и производственного сырья, поступающего на пищеблок; Журнал контроля за рационом питания; Журнал контроля за исправностью холодильного оборудования	В течение года	Директор МБОУ СШ № 56
9.	Заключение договоров на обслуживание (с учетом коммунальных расходов и обслуживания технологического оборудования)	Ноябрь-декабрь	МП Школьный комбинат питания
10.	Контроль за организацией питания в школе, выполнение мероприятий по его улучшению.	В течение года	Директор МБОУ СШ № 56, Комиссия по качеству организации питания
11.	Контроль за выполнением требований СанПиН 2.4.2. 2821–10 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях , учреждениях начального и среднего профессионального образования».	В течение года	Директор МБОУ СШ № 56, Медицинский работник школы
12.	Контроль за выполнением программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий .	В течение года	Медицинский работник школы, Заведующий производством
13.	Контроль за организацией питания по безналичному расчету.	В течение года	Директор МБОУ СШ № 56, Комиссия по качеству организации питания

2. Формирование навыков здорового питания у обучающихся и их родителей.

Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Планирование работы по охвату горячим питанием обучающихся школы, по формированию навыков здорового питания	сентябрь	Директор, зам. директора по ВР
Заседание УС школы и родительских комитетов «Организация питания в школе»	октябрь	Председатель УС школы
Акция «Здоровое питание»	декабрь-январь	Социальный педагог
Размещение информации об организации питания на школьном сайте	в течение года	Зам. директора по ВР
Оформление информационного уголка «Здоровое питание»	сентябрь	Классные руководители
Организация консультаций для классных руководителей: - культура поведения учащихся во время приема пищи, - соблюдение санитарно-гигиенических требований, - организация горячего питания – залог сохранения здоровья.	в течение года	Зам. директора по ВР
Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся		
Проведение классных часов, уроков здоровья, внеклассных мероприятий по воспитанию культуры питания среди обучающихся	в течение года	Классные руководители, Заведующий библиотекой, зам. директора по ВР
Цикл бесед «Азбука здорового питания»	в течение года	зам. директора по ВР
Фестиваль электронных презентаций «Правильное питание-здоровое питание»	март	Зам. директора по ВР
Конкурс рисунков «Умные продукты», «Правила правильного питания» среди учащихся начальной школы	ноябрь	Зам. директора по УВР
Работа по воспитанию культуры питания среди родителей обучающихся		
Включение в состав Совета по питанию представителей родительского актива и общественности	сентябрь	Директор МБОУ СШ № 56
Проведение классных и общешкольных родительских собраний	ежегодно	Директор МБОУ СШ № 56, классные руководители
Мероприятия, конкурсы с привлечением родителей и общественности	ежегодно	Зам. директора по ВР
Родительская конференция «Школьное питание – здоровое питание»	май	Комиссия по качеству организации питания
Проведение заседаний общешкольного родительского комитета по вопросу организации питания в школе	ноябрь, апрель	Директор МБОУ СШ № 56

3. Укрепление материально-технической базы школьной столовой

Своевременное приобретение посуды и столовых приборов	В течение года	МП Школьный комбинат питания
Поддержание эстетического состояния зала столовой	В течение года	Зам. директора по АХР
Приобретение и эксплуатация нового технологического оборудования	В течение года	МП Школьный комбинат питания Зам. директора по АХР

4. Повышение квалификации работников столовой

Обучение на курсах повышения квалификации	По мере необходимости	Заведующий производством, Директор МБОУ СШ № 56
Проведение бесед, конкурсов, презентаций среди обучающихся, родителей	В течение года	Зам. директора по ВР

5. Мониторинг реализации программы.

Направление мониторинга	Диагностика	Сроки	Ответственный
Охват учащихся горячим питанием	Анализ результатов посещаемости	ежедневно ежемесячно ежегодно	Классные руководители, зам. директора по ВР
Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Анализ состояния здоровья школьников по результатам медицинских осмотров Анализ заболеваемости детей	ежегодно	Директор МБОУ СШ № 56, учителя физкультуры, мед. работники школы, классные руководители
Уровень удовлетворенности учащихся, родителей, педагогов организацией питания в школе	Анкетирование	ежегодно	Заместитель директора по ВР
Материально-техническая база столовой	Смотр помещения (оборудование, оснащение) Анализ результатов приёмки столовой к началу нового учебного года Оснащение пищеблока необходимым оборудованием	ежегодно	Директор МБОУ СШ № 56, зам. директора по АХР
Формирование у школьников навыков здорового питания	Собеседование Наблюдение	ежегодно	Зам. директора по ВР
Качество организации питания	Наблюдение, Анкетирование, опросы, посещение столовой, анализ приготовления пищи и норм раскладки, санитарно-гигиенического состояния обеденного зала	ежедневно	Заведующий производством, Директор МБОУ СШ № 56
Формирование нового имиджа школьной столовой	Опрос, анкетирование и другие практики по выявлению общественного мнения	ежегодно	Директор МБОУ СШ № 56, заместитель директора по ВР