



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56)  
660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34 А  
тел.: (391) 224-35-86 e-mail: [school56@krsnet.ru](mailto:school56@krsnet.ru)  
ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001

**Циклограмма управленческой деятельности по обеспечению безопасного пребывания обучающихся в лагере с дневным пребыванием детей**

	<b>Направление, мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Антитеррористическая безопасность</b>			
1.	Общее собрание коллектива по вопросу организации в школе антитеррористических мероприятий	26.05.2021	Михайленко Г.Е.
2.	Изучение инструкции для сотрудников школы по предотвращению террористических актов.	25.05.2021	Михайленко Г.Е.
3.	Разработка памятки для учащихся при обнаружении подозрительных предметов (угрозе взрыва).	до 10.06.2021	Михайленко Г.Е.
4.	Проведение инструктажа сотрудников профильных лагерей с дневным пребыванием и ЛТО с дневным пребыванием по вопросу бдительности.	до 05.06.2021	Михайленко Г.Е. Яковлева Ю.Н.
5.	Проведение отработок плана эвакуации в школе при угрозе возникновения ЧС.	21.05.2021	Михайленко Г.Е. Закусило Р.Н.
6.	Обновить уголки материалами по действиям учащихся школы в случае возникновения ЧС и террористических актов.	до 26 июня	Михайленко Г.Е.
7.	Проведение конкурса рисунков на тему: «Дети против терроризма».	01.06.2021	Воспитатели
8.	Поддерживать в исправном состоянии систему охранного телевидения в образовательном учреждении	постоянно	Закусило Р.Н.
9.	Поддерживать в исправном состоянии технические средства тревожной сигнализации и аппаратуры экстренной связи с организациями обеспечивающими охрану учреждения	постоянно	Закусило Р.Н.
10.	Содержать в порядке подвальные и подсобные помещения, выходы на крышу и запасные выходы из здания учреждения, которые должны быть закрыты и	ежедневно	Закусило Р.Н.

	опечатаны. Опечатать огнетушители и электрощиты. Осуществлять контроль за состоянием этих объектов. Следить за освещением территории ОУ в темное время суток.		
11.	Проверять состояние помещений (музея, библиотеки, спортивного и актового залов, комнаты отдыха). Контролировать выдачу ключей от всех помещений педагогам и сдачу ключей по окончании занятий и наведения порядка в помещениях. Осуществлять контроль за работой воспитателей.	не реже одного раза в неделю	Михайленко Г.Е.
12.	Прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов и подготовки их к занятиям (работе).	ежедневно	Воспитатели Михайленко Г.Е.
13.	Педагогам, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях (классах, кабинетах и др. помещениях), расписываться в получении и сдачи ключей от них в специальной книге. Контролировать уборку учебного помещения после окончания занятий.	ежедневно	Воспитатели
14.	Инструктировать учащихся дежурной группы (отряда); Не пропускать в помещения учреждения обучающихся и сотрудников с подозрительной ручной кладью (тяжелые сумки, ящики, большие свертки и т.д.)	ежедневно	Воспитатели Михайленко Г.Е.
15.	При пропуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств, проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов;	ежедневно	Вахтер
16.	Особое внимание уделять проверке документов и цели прибытия лиц из других организаций, посещающих образовательное учреждение по служебным делам, делать соответствующие записи в книге посетителей;	ежедневно	Вахтер
17.	Ограничить пропуск в здание школы родственников и знакомых обучающихся, воспитанников (пропускать только с разрешения руководителей администрации, педагогов, вожатых руководителей);	ежедневно	Михайленко Г.Е. Яковлева Ю.Н.
18.	Держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового прибытия сотрудников и обучающихся. В остальное время суток входные двери должны находиться в запертом состоянии и открываться вахтером по звонку посетителя;	ежедневно	Вахтер

19.	После окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения образовательного учреждения и каждые два часа обходить прилегающую к учреждению территорию, обращать внимание на посторонние и подозрительные предметы.	ежедневно	Дежурный администратор
20.	Обо всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководителю учреждения или его заместителю по обеспечению безопасности и своим непосредственным начальникам в охранном предприятии.	ежедневно	Вахтер
<b>Пожарная безопасность</b>			
21.	Беседы, лекции, занятия о последствиях пожаров и мерах по их предупреждению	Весь период	Воспитатели
22.	Конкурсы, викторины по пожарной безопасности	По плану	Воспитатели
23.	Фотовыставки, выставки детских рисунков, детского декоративно-прикладного творчества на тему: «Предупредить пожар легче, чем потушить»	По плану	Воспитатели
24.	Просмотр учебных видеофильмов, роликов, мультфильмов по безопасности жизнедеятельности	По плану	Михайленко Г.Е.
25.	Оформление в отрядных комнатах уголков о пожарной безопасности.	В течение смены	Михайленко Г.Е.
26.	Сформировать дружину юных пожарных из числа детей, отдыхающих в ЛДП и организовать их работу, в рамках которой предусмотреть следующие мероприятия:		Михайленко Г.Е.
-	рейды по территории оздоровительного учреждения с целью выявления нарушений правил пожарной безопасности		
-	выпуск «боевых листков», фотогазет по итогам рейдов, проведенных мероприятий		
-	выступление агитбригады на массовых мероприятиях оздоровительного учреждения		
-	выпуск листовок по пожарной безопасности, безопасности и их распространение		
<b>Безопасность дорожного движения</b>			
27.	Оформление стендов в ПЛДП, ЛТО «Мы за безопасность»	До 20.06.2021	Михайленко Г.Е.
28.	Показ учебных фильмов, материалов, проведение учебных игр по профилактике ДДТТ и нарушений ПДД.	По плану работы	Воспитатели
29.	Выставка рисунков и плакатов на тему «Я- пассажир, я- пешеход!»	По плану работы	Воспитатели
30.	Проведение ежедневных	Ежедневно и по мере необходимости	Михайленко Г.Е., воспитатели

	инструктажей при организации летнего отдыха в ПЛДП, ЛТО и дополнительных инструктажей при выездах, выездах обучающихся на экскурсии.		
31.	Работа отряда ЮИД: - участие в рейдах на дорогах совместно с инспекторами ГИБДД - проведение бесед и мероприятий по пропаганде знаний ПДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма		Михайленко Г.Е., воспитатели
32.	Мероприятия по профилактике ДДТТ, нарушений ПДД с приглашением специалистов ОГИБДД	По согласованию	Михайленко Г.Е., воспитатели
<b>Профилактика заболевания (заболеваний) COVID-19</b>			
33.	Разработка плана организационных и санитарно-противоэпидемических мероприятий по предупреждению заноса и распространения инфекции COVID-19, действий при выявлении заболевания (заболеваний) COVID-19	до 27.05.2021	Л.Р. Волкова Г.Е. Михайленко
34.	Создание запаса дезинфицирующих средств	до 30.05.2021	Закусило Р.Н.
35.	Проведение разъяснительной работы с участниками образовательного процесса по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19 (информирование работников о необходимости соблюдения мер профилактики, правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, оформление стендов, буклетов, размещение информации на сайте учреждения образования, транслирование информации на телевизоре в холле 1 этажа)	до 27.07.2021	Г.Е. Михайленко
36.	Ограничение общей численности детей в отряде не более 25	до 30.05.2021	Г.Е. Михайленко
37.	Организация при входе в учреждение образования места обработки рук сотрудников кожным антисептиком с помощью установленного дозатора	В течение смены	Г.Е. Михайленко
38.	Ограничение доступа в учреждение образования лиц, не связанных с его деятельностью	В течение смены	Г.Е. Михайленко
39.	Организация ежедневного (перед началом рабочей смены) «входного фильтра» с проведением контроля температуры тела работника	В течение смены	Г.Е. Михайленко
40.	Отказ в допуске к работе сотрудников с симптомами острой респираторной инфекции (повышение температуры тела, кашель и другое), контактных первого уровня по инфекции COVID-19, заболевших COVID-19	В течение смены	Г.Е. Михайленко

41.	Усиление санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима (проведение не реже 3 раз в день влажной уборки помещений, в том числе не реже 1 раза в день с использованием дезинфицирующих средств с вирулицидным действием (с акцентом на дезинфекцию ручек дверей, поручней, перил, столов, стульев, спортивного инвентаря и иных поверхностей; проведение уборки мест общего пользования (обеденный зал, актовый зал и др.) после каждого использования; дополнительная (в течение дня) дезинфекция ручек дверей, поручней, перил; перед началом смены в отсутствие детей проводить обработку дезсредством поверхностей парт и стульев согласно инструкции по его применению, предварительно пройдя инструктаж по работе с дезсредством	В течение смены	Г.Е. Михайленко
42.	Обеспечение максимального разобщения воспитанников лагеря при организации дневного сна, питания, организации отрядных и других мероприятий	В течение смены	Г.Е. Михайленко
43.	Обеспечение ежедневного контроля (опроса) детей о состоянии здоровья, термометрии	В течение смены	Г.Е. Михайленко
	Использование работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания со сменой не реже 1 раза в 2 часа, перчатки: при приеме детей (фильтр), в том числе при медицинском осмотре; получении, раздаче пищи и сервировке обеденных столов	В течение смены	Г.Е. Михайленко
44.	Проведение (в конце рабочего дня) дезинфекции рабочих поверхностей объекта питания, включая торгово-технологическое оборудование, а также посуды в случае ее мытья ручным способом	В течение смены	Г.Е. Михайленко
45.	Постоянное проветривание помещений во время отсутствия детей, во время нахождения детей в помещениях проветривание проводить с учетом погодных условий	В течение смены	Воспитатели
46.	Организация постоянной ежедневной работы с детьми по мерам профилактики респираторных инфекций, в том числе соблюдению правил гигиены рук, респираторного этикета	В течение смены	Воспитатели