

**ДОГОВОР № 49**  
**на оказание медицинской помощи обучающимся**

г. Красноярск

« 05 » 12 2022

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 56» (МБОУ № 56), именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Волковой Людмилы Рудольфовны, действующего на основании Устава с одной стороны, и краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноярская городская детская больница № 8» (КГБУЗ № 8), именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», в лице главного врача Масловой Маргариты Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 3 статьей 41 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Учреждение здравоохранения оказывает услуги по первичной медико-санитарной помощи, в том числе прохождению медицинских осмотров обучающимся Образовательного учреждения в целях создания благоприятных условий для ведения воспитательного и образовательного процесса, а также снижения и предупреждения заболеваемости среди обучающихся Образовательного учреждения, расположенного по адресу: г. Красноярск, 660111, проспект Ульяновский 34а, при наличии лицензии на медицинскую деятельность на соответствующий вид услуг (работ), выданную на помещения Образовательного учреждения.

1.2. Услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи обучающимся Образовательного учреждения осуществляются в помещениях Образовательного учреждения, переданных во временное безвозмездное пользование Учреждению здравоохранения в целях размещения медицинского кабинета.

Отношения безвозмездного пользования переданными помещениями регламентируются отдельным договором, заключаемым Образовательным учреждением и Учреждением здравоохранения в порядке установленным действующим законодательством, на срок равный сроку действия настоящего Договора.

1.3. Обязательным условием является предоставление Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения во временное безвозмездное пользование помещений для размещения медицинского кабинета, оснащенных согласно требованиям, предусмотренным Приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

1.4. Услуги по оказанию первичной-медико-санитарной помощи оказываются Учреждением здравоохранения **бессрочно** с момента подписания настоящего договора.

### **2. Права и обязанности Сторон договора**

#### **2.1. Права и обязанности Образовательного учреждения:**

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения помещения для размещения медицинского кабинета, обеспечивать медицинский кабинет мебелью, оргтехникой, медицинскими изделиями для его использования в соответствии с порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях установленным действующим законодательством. Указанные помещения, оборудование, изделия медицинского назначения должны находиться в технически исправном рабочем состоянии, соответствовать условиям и требованиям для оказания медицинской помощи действующим санитарным нормам и правилам, а также требованиям пожарной безопасности.

2.1.2. По запросу медицинского работника Учреждения здравоохранения в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных предоставлять в электронном виде и на бумажном носителе списки обучающихся Образовательного учреждения, в том числе в целях

проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.1.3 При приеме вновь поступивших обучающихся предоставлять медицинскому работнику Учреждения здравоохранения, имеющиеся сведения, предусмотренные действующим законодательством о состоянии здоровья обучающегося в течение 10 рабочих дней со дня его приема.

2.1.4. Оказывать содействие Учреждению здравоохранения в обеспечении явки обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, профилактические осмотры).

2.1.5. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на основании информации предоставленной Учреждением здравоохранения:

- график проведения медицинских осмотров, профилактических прививок;

- добровольное информированное согласие на проведение профилактического осмотра и прививок.

2.1.6. Создавать необходимые условия для работы медицинских работников по оказанию первичной медико-санитарной помощи обучающимся, в том числе:

- производить текущую и генеральную уборку, текущий и капитальный ремонт помещений, предоставленных для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- проводить техническое обслуживание и поверку медицинского оборудования;

- своевременно производить ремонт и замену медицинского оборудования устаревшего и/или не подлежащего ремонту.

- создавать условия по обеспечению сохранности оборудования, мебели, инвентаря, размещенного в медицинском кабинете;

- обеспечить выполнение программы производственного контроля за исключением организации сбора и утилизации медицинских отходов;

- обеспечить медицинский кабинет компьютером с выходом в интернет, принтером.

2.1.7. Оказывать содействие медицинским работникам, закрепленным нормативным актом Учреждения здравоохранения за Образовательным учреждением, в проведении санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.8. Незамедлительно информировать медицинского работника (работников), закрепленных актом Учреждения здравоохранения за Образовательным учреждением, о возникновении травм и иных неотложных состояний у обучающихся, приглашать его для оказания первой медицинской помощи.

2.1.9. При возникновении травм и иных неотложных состояний у обучающихся оказывать первую помощь обучающимся силами сотрудников Образовательного учреждения, обеспечивать своевременный вызов экстренной и неотложной медицинской помощи, которая оказывается службой скорой медицинской помощи.

2.1.10. Включать расписание работы медицинских работников Учреждения здравоохранения в общий режим работы Образовательного учреждения.

2.1.11. Своевременно информировать Учреждение здравоохранения о проблемах в Образовательном учреждении, препятствующих исполнению настоящего договора.

2.1.12. Ознакомить медицинских работников закрепленных нормативным актом Учреждения здравоохранения за образовательным учреждением с правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правилами охраны труда и противопожарной безопасности.

Образовательное учреждение вправе требовать от медицинских работников Учреждения здравоохранения соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности Образовательной организации.

2.1.13. Образовательное учреждение вправе вносить предложения по организации медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.1.14. Образовательное учреждение в целях оптимальной организации процессов обучения и воспитания, внесения предусмотренных действующим законодательством в рамках уставной образовательной деятельности сведений в автоматизированные информационные системы, оператором или пользователем которых выступает Образовательное учреждение, вправе запрашивать в Учреждении здравоохранения в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных информацию об определении группы здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой, установленных на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения, в отношении обучающихся Образовательного учреждения.

## **2.2. Права и обязанности Учреждения здравоохранения:**

2.2.1. Организовывать работу медицинского персонала в Образовательном учреждении в целях оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся соответствии с условиями настоящего договора, закреплять нормативным актом Учреждения здравоохранения медицинских работников за Образовательным учреждением и предоставлять его копию в Образовательное учреждение.

2.2.2. Утвердить график работы медицинского персонала Учреждения здравоохранения и предоставить его Образовательному учреждению.

2.2.3. Оказывать первичную медико-санитарную помощь обучающимся Образовательного учреждения в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности по месту нахождения Образовательного учреждения и Клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи.

2.2.4. Информировать родителей и (или) законных представителей несовершеннолетнего о состоянии здоровья, давать рекомендаций для родителей и (или) законных представителей.

2.2.5. Обеспечивать участие медицинского работника Учреждения здравоохранения в мероприятиях Образовательного учреждения (совещаниях, заседаниях рабочих групп) в пределах своей компетенции.

2.2.6. Своевременно, в письменной форме информировать Образовательное учреждение о проблемах, препятствующих исполнению настоящего договора.

2.2.7. Вносить предложения по организации мероприятий, направленных на сохранение и улучшение показателей здоровья обучающихся в Образовательном учреждении.

2.2.8. Участвовать в соответствии с требованиями действующего законодательства в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения обучающихся Образовательного учреждения.

2.2.9. В период временного отсутствия в Образовательном учреждении медицинского работника (работников) Учреждения здравоохранения оказывать первичную медико-санитарную помощь обучающимся в территориальной детской поликлинике № 5 по адресу: г. Красноярск, ул. Metallургов 41а.

2.2.10. На основании запроса Образовательного учреждения в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных предоставлять Образовательному учреждению информацию об определении группы здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой, установленных на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения, в отношении обучающихся Образовательного учреждения.

## **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий договор действует бессрочно.

## **4. Изменение, расторжение, прекращение договора**

4.1. Изменения и дополнения к договору допускаются по соглашению Сторон, оформляются в письменной форме и подписываются Сторонами.

4.2. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- по инициативе одной из Сторон договора;
- по соглашению Сторон;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление другой стороне договора о своем намерении расторгнуть настоящий Договор не менее чем за 10 (десять) дней до даты предполагаемого расторжения.

Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления другой стороны об одностороннем расторжении Договора.

Датой уведомления будет считаться дата получения подтверждения о вручении стороне указанного уведомления. При невозможности получения указанных подтверждений датой надлежащего уведомления будет признана дата по истечении 30 (тридцати) дней с даты отправки уведомления.

4.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

- 4.5. Права и обязанности по настоящему договору не могут передаваться третьим лицам.
- 4.6. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.
- 4.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 4.8. Настоящий договор действует с момента его заключения бессрочно.

## 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## 6. Иные условия

- 6.1. Условия настоящего Договора сохраняют свою силу на весь срок действия Договора, кроме тех случаев, когда после его заключения изданы акты государственной власти, в результате которых исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично, обязательство прекращается полностью или в соответствующей части.
- 6.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором или вытекающие из него, регламентируются законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Все письма, уведомления, извещения и иные сообщения/информация направляются Сторонами друг другу в письменной форме в соответствии с реквизитами, указанными в пункте 7 настоящего договора.
- 6.4. Сообщения между Сторонами могут пересылаться с использованием следующих способов связи: электронная почта (с уведомлением о доставке письма получателю с почтового сервера), почтовая связь (заказное письмо с уведомлением о получении), курьерская связь.
- 6.5. В случае, если сообщение одной Стороной другой отправлено по факсу, электронной почте, такое сообщение считается полученным другой Стороной со времени подтверждения его доставки в одной из вышеперечисленных форм.
- 6.6. В случае, если сообщение отправлено с использованием почтовой или курьерской связи, сообщение считается полученным другой Стороной со времени, в уведомлении о доставке.

## 7. Юридические адреса сторон

Образовательное учреждение	Учреждение здравоохранения
<b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 56»</b> 660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34А ИНН/КПП 2465040810/246501001 БИК 010407105 Счет № 0323464304701000900 открыт в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ /УФК по Красноярскому краю г. Красноярск л/сч УФК по Красноярскому краю (МБОУ СШ № 56 л/сч. 20196Ц49290) к/с 4010281024537000011 ОГРН 1022402484433 т.+7 (391) 224-35-86 e-mail: sch56@mailkrsk.ru	<b>Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноярская городская детская больница № 8»</b> Юридический адрес: 660119, г. Красноярск, Бульвар Солнечный,7. Фактический адрес: 660125, г. Красноярск, ул. Урванцева, 30 «А» ИНН 2465040049 КПП 246501001 ОКПО: 41058187 ОГРН: 1022402483850 т. +7 (3) 912631070, +7 (391) 263-10-78 e-mail: mail@gddb8.ru
Директор МБОУ СШ № 56  Л.Р. Волкова	Главный врач КГБУЗ «КГДБ № 8»  М.Ю. Маслова