



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56)  
660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34 А  
тел.: (391) 224-35-86 e-mail: school56@krsnet.ru  
ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель управляющего совета  
*[Signature]* / О.А. Шишкина./  
Протокол № 1  
от «15» января 2019

**РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ**

Решение педагогического совета  
Протокол № 1  
от «15» января 2019



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Л.Р. Волкова/  
Приказ № 01-05-30  
от «16» января 2019

**РАССМОТРЕНО**

общее собрание трудового  
коллектива  
протокол № 1  
от 11.01.2019

**Карта коррупционных рисков**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 56»**

1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБОУ СШ № 56 (далее по тексту - Школа), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет привести в соответствие реализуемые коррупционные мероприятия специфике деятельности Школы и рациональному использованию ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции;

2.2. Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

№ п/п	Коррупционно опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками

1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора	Средняя	Информационная открытость деятельности Школы
					Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы
					Разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок	Педагогические работники, работники Школы	Высокая	Информационная открытость деятельности Школы
					Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы
					Разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Школу	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором Школы
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Директор, заместители директора, педагогические работники	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы
		Попытка несанкционированного доступа к информации			Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе
		Замалчивание информации			Разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Работа с	Нарушение установленного	Директор,	Средняя	Разъяснительная работа

	обращениями юридических физических лиц и	порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений		Соблюдение административного регламента предоставление муниципальной услуги Соблюдение установленного порядка обращения граждан. Контроль рассмотрения граждан
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы Школы	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Директор	Низкая	Коллективное принятие решений Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей Умышленно досрочное списание материальных средств, расходных материалов с регистрационного учета Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Материально-ответственный лица	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объему, срокам удовлетворения потребности	Директор, работник, ответственный за организацию	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с

правовых договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для Школы	Определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков	закупок товаров, работ и услуг для нужд Школы	федеральными законами
	Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции		Разъяснение работникам Школы, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения		Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе
	Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок		
	Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика		
	Неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора		
	Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков		
	Размещение заказа аврально в конце года (квартала)		
	Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок		
	Совершение сделок с нарушением установленного порядка		

		<p>требований закона в личных интересах</p> <p>Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры</p> <p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги</p> <p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>			
10.	Оплата труда	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме</p> <p>Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях</p>	Средняя	<p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работкам Школы</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Школы</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Создание комиссии по распределению учебной нагрузки</p>
11.	Проведение аттестации педагогических работников	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда</p> <p>Предоставление недостаточной информации</p>	<p>Заместитель директора по УВР, ответственные лица</p>	Средняя	<p>Комиссионное принятие решений</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
12.	Аттестация обучающихся	<p>Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков</p> <p>Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание</p>	<p>Заместитель директора, педагогические работники</p>	Средняя	<p>Комиссионное принятие решений</p> <p>Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников</p>

		услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)			Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета и Управляющего совета Школы
					Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Прием на обучение в Школу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов и их количестве
					Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»
					Контроль со стороны директора и заместителей директора