



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56)
660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34 А
тел.: (391) 224-35-86 e-mail: school56@krsnet.ru
ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета

О.А. Шишкина / О.А. Шишкина./

Протокол № 5

от «27» августа 2018

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ

Решение педагогического совета

Протокол № 8

от «30» августа 2018



УТВЕРЖДАЮ

Директор

/ Л.Р. Волкова /

Приказ № 01-05-429

от «31» августа 2018

**Положение о порядке привлечения,
расходования и учёта добровольной благотворительной помощи
и пожертвований
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 56»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом школы.

Под **благотворительной деятельностью** понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче образовательной организации имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Под **участниками** благотворительной деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также образовательная организация, в интересах которой осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольцы - физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.2. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;

- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МБОУ СШ № 56, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников образовательного и воспитательного процесса в учреждении и оказания практической помощи учреждению, осуществляющему привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований МБОУ СШ № 56.

1.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов школы могут являться имущество, в том числе денежные средства, переданные учреждению безвозмездно или на льготных условиях юридическими и физическими лицами.

1.6. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то средства расходуются учреждением на:

- реализацию концепции развития учреждения,
- реализацию образовательных программ,
- улучшение материально-технической базы учреждения,
- проведение спортивных мероприятий,
- на приобретение мебели, инструментов, спортивного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции, благоустройства территории, содержание и обслуживание множительной техники, создание интерьеров и эстетического оформления учреждения, приобретение книг и учебно-методических пособий.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, денежные средства или объекты интеллектуальной собственности, а так же выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении секций, спецкурсов, оформительских работах, проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвований осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Привлечение добровольных целевых безвозмездных взносов и благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц и использование их на приобретение товаров, работ и услуг, передаваемых в безвозмездное бессрочное целевое пользование или в собственность МБОУ СШ № 56 осуществляется Благотворительным фондом попечительства об образовании Советского района г. Красноярска на основании договора благотворителя с благополучателем, где благотворителем является БФПО, благополучателем – МБОУ СШ № 56 и целевой благотворительной программы «Попечение БФПО о МБОУ СШ № 56» в целях обеспечения текущих нужд и развития МБОУ СШ № 56, связанных с выполнением образовательным учреждением своих уставных целей, задач и видов деятельности.

4.5. МБОУ СШ № 56, благополучатель, осуществляет комплекс мер по привлечению добровольных целевых взносов, благотворительных пожертвований в порядке ст.ст.1-2, 4-5 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 11.08.1995г.

На заседании коллегиального органа управления школой – Управляющем Совете - формируется проект долгосрочной целевой благотворительной программы БФПО.

Управляющий Совет школы представляет и утверждает долгосрочную целевую благотворительную программу на общем собрании благотворителей.

Программа размещается на официальном сайте школы и информационном стенде для родителей (законных представителей) и доводится до сведения родителей на родительских собраниях, выясняется мнение родителей об участии в благотворительности и, в случае согласия, их участие подтверждается в письменной форме заявлением.

4.6. БФПО, благотворитель, ведёт обособленный учёт целевых поступлений и расходов в виде субсчёта МБОУ СШ № 56, благополучателя, по счёту «целевое финансирование».

4.7. БФПО, благотворитель, осуществляет расходы в интересах МБОУ СШ № 56 в соответствии со сметой, утвержденной председателем Управляющего Совета школы и рассмотренной на общем собрании благотворителей.

4.8. В рамках целевой благотворительной программы БФПО-благотворитель передаёт МБОУ СШ № 56-благополучателю в собственность имущество, принадлежащее благотворителю на праве собственности, согласно заключаемым договорам дарения и актам о передаче имущества.

Способы внесения пожертвований:

- на расчетный счет в банке;
- через платёжный терминал;
- через Договор поручения.

Все необходимые реквизиты для внесения пожертвований можно получить у казначея школы.

Информация о способах внесения добровольных пожертвований размещается на официальном сайте школы, информационном стенде.

4.9. МБОУ СШ № 56-благополучатель ведёт бухгалтерский учёт переданного БФПО-благотворителем имущества.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор школы в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

5.2. Расходование добровольных пожертвований производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо администрацией школы по согласованию с Управляющим Советом.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. При привлечении добровольных пожертвований администрация школы обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему Совету, размещать данную информацию на официальном сайте школы, информационном стенде для родителей (законных представителей).

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.

6.3. По обращению физических и юридических лиц, осуществивших добровольные пожертвования, школа предоставляет им информацию об их использовании.

7. Особые положения

7.1. Запрещается принуждение со стороны работников школы к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований. Всем сотрудникам школы строго соблюдать главное условие благотворительной деятельности при привлечении средств физических лиц – принцип добровольности. Оказываемая благотворительная помощь школе осуществляется по усмотрению каждого родителя исключительно по его собственной инициативе и только на добровольной основе

7.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками школы.

7.3. Запрещается:

- принуждение родительской общественности к внесению пожертвований или иных форм материальной помощи;
- установление *фиксированных размеров* взносов;
- установление *периодичности* их внесения.

7.4. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в том числе путем:

- внесения записей в дневники, тетради обучающихся, выдачи уведомлений (информационных писем) о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;
- занижения оценок обучающимся, публичное осуждение детей, в случае не оказания их родителями помощи в виде денежных средств;
- принятия решений родительских собраний, комитетов, обязывающих внести денежные средства в фонды.