|  |
| --- |
| муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  «Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56) |
| 660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34 А  тел.: (391) 224-35-86 е-mail: [school56@krsnet.ru](mailto:school56@krsnet.ru)  ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001 |

**ПРИКАЗ**

№ **01-05-358 30.08.2020**

**г. Красноярск**

**Об утверждении дорожной карты**

В целях создания необходимых условий для развития в школе инклюзивного образования, обеспечения повышения профессиональной компетентности педагогов по проблеме инклюзивного образования, просвещения, консультирования, информирования родительской общественности по вопросам инклюзивного образования и повышения доступности и качества образования, обеспечения психологической безопасности образовательного процесса для детей с ОВЗ и детей-инвалидов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту МБОУ СШ № 56 по обеспечению прав детей с ОВЗ и детей-инвалидов на доступное и качественное образование на 2020-2021 учебный год (приложение № 1).
2. Создать рабочую группу по вопросу обеспечения прав детей с ОВЗ и детей-инвалидов на доступное и качественное образование и утвердить следующий состав:

Руководитель группы Кокорина О.Ю., заместитель директора по УВР,

члены группы: **Яковлева Ю.Н.,** заместитель директора по ВР, **Закусило Р.Н**., заместитель директора по АХР, **Гуйванская Ю. А.,** социальный педагог, **Иванова О.В.,** педагог-психолог, **Раменская М.В.**, **Арасланова Л.Н.**, учителя, **Черемных О.Г.**, заведующий библиотекой.

1. Возложить ответственность за реализацию дорожной карты на **Кокорину О.Ю.,**  заместителя директора по УВР.
2. Руководителю рабочей группы обеспечить проведение заседаний не реже 1 раза в четверть.
   1. предоставлять отчет о реализации мероприятий дорожной карты один раз в четверть на тематическом совещании при директоре.
   2. **Яковлевой Ю.Н.,.**  разместить дорожную карту на сайте школы в срок до *10.09.2020*, предусмотреть актуализацию информации в разделе сайта «Доступная среда».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Л.Р. Волкова

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Подпись | Дата ознакомления |
| Кокорина О.Ю. | зам.директора по УВР |  |  |
| Яковлева Ю.Н. | зам.директора по ВР |  |  |
| Закусило Р.Н. | зам.диретора по АХЧ |  |  |
| Арасланова Л.Н. | учитель |  |  |
| Черемных О.Г. | зав.библиотекой |  |  |
| Иванова О.В. | педагог-психолог |  |  |
| Гуйванская Ю.А. | социальный педагог |  |  |
|  |  |  |  |

*Приложение № 1*

*Приказ № 01-05-358*

*от 30.09.2020*

План мероприятий («дорожная карта») МБОУ СШ №56 по обеспечению прав детей с ОВЗ

и детей-инвалидов на доступное и качественное образование на 2020, 2021 год

Цель:

Реализация государственной политики по обеспечению равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Задачи:

1. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и Федерального государственного образовательного стандарта для детей с интеллектуальными нарушениями (далее – ФГОС).
2. Создание необходимых условий для развития в школе инклюзивного образования: кадровых, нормативных правовых, материально-технических, программно-методических.
3. Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогов по проблеме инклюзивного образования, просвещение, консультирование, информирование родительской общественности, населения по всем вопросам инклюзивного образования.
4. Повышение доступности и качества образования, обеспечения психологической безопасности образовательного процесса для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
5. Взаимодействие с общественными организациями по формированию инклюзивной грамотности и культуры.
6. Формирование положительного имиджа и инклюзивной культуры участников образовательных отношений.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители, соисполнители | | Срок реализации | | | Ожидаемый результат |
| **1** | ***Направление 1. Организационное и нормативно - правовое обеспечение*** | | | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение нормативных правовых актов, обеспечивающих доступность образовательных услуг для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Директор, заместитель директора по УВР | | 2020-2021год | | | Банк правовых нормативных актов, своевременное обновление локальных актов в соответствии с действующим законодательством |
| 1.2. | Разработка и утверждение плана консультативно-разъяснительных мероприятий по вопросам обеспечения доступности образовательных услуг для детей с ОВЗ | Заместитель директора по УВР | | 2020-2021 г. | | | Ведение разъяснительной работы с родителями (официальными представителями) детей с ОВЗ |
| 1.3. | Обновление банка данных детей с ОВЗ и детей-инвалидов | Заместитель директора по УВР | | Август 2020, 2021 и  в течение года по мере необходимости | | | Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, перспективное планирование и подготовка условий в школе для детей с ОВЗ |
| 1.4. | Обсуждение, утверждение рабочих программ по учебным предметам 1-7 классов с изменениями и дополнениями, рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. | Заместитель директора по УВР | | май-август 2020,2021 | | | Рабочие программы 1-7 классов |
| 1.5. | Обсуждение, утверждение рабочих программ внеурочной деятельности. | Заместитель директора по ВР | | май - август 2020,2021 | | | Рабочие программы внеурочной деятельности |
| 1.6 | Выставление информации по инклюзивному образованию на сайте школы | Заместитель директора по УВР, учитель информатики | | Август 2020, 2021 | | | Информация на сайте школы по инклюзивному образованию |
| 1.7 | Организация деятельности школьного ППк | Заместитель директора по УВР | | Сентябрь 2020,2021 | | | Своевременное выявление и психологи-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ |
| **2** | ***Направление 2. Кадровое обеспечение введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ и ФГОС для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)*** | | | | | | |
| 2.1. | Участие педагогов школы в семинарах пилотных школ города, края. | Методист | | По плану МБУ КИМЦ | | | Повышение квалификации педагогов |
| 2.2 | Участие в РМО и ОМО (изучение опыта других образовательных учреждений, представление собственного опыта) | Руководители школьных МО | | По планам РМО | | | Повышение квалификации педагогов |
| 2.2. | Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки по введению ФГОС с ОВЗ и ФГОС для детей с нарушением интеллекта, инклюзивного образования | Директор,  методист | | В соответствии с графиком | | | План-график прохождения курсовой подготовки и переподготовки педагогических работников |
| **3** | ***Направление 3. Методическое обеспечение инклюзивного образования*** | | | | | | |
| 3.1. | Формирование заказа учебной литературы для детей с ОВЗ | Зав. библиотекой, зам. директора по УВР | В течение всего периода | | | | Перечень учебников и методических пособий. |
| 3.2. | Программирование деятельности методической службы образовательного учреждения на всех уровнях управления. | Зам. директора по УВР, методист | В течение 2020-2021 учебного года | | | | План работы методической службы школы |
| 3.3. | Пополнение медиатеки (электронные ресурсы, накопление имеющихся ресурсов в интернете, прайс-листы) по 1-5 классам | Зав. библиотекой | в течение всего периода | | | | Перечень ресурсов медиатеки |
| 3.4. | Организация и проведение обучающих семинаров, переговорных площадок, открытых уроков по направлениям:  - модель организации внеурочной деятельности;  - мониторинг и диагностика УУД;  - преемственность ООП НОО и ООП ООО;  - организация внеурочной деятельности;  - критериальное и формирующее оценивание;  - оценивание образовательных результатов в урочной и внеурочной деятельности;  - реализации программы воспитания и социализации в основной школе;  - особенности организации учебного занятия с обучающимися с ОВЗ;  - технологии организации современного урока. | Зам. директора по УВР, методист | В течение учебного года | | | | Апробация новых идей, моделей, программ и технологий по реализации инклюзивного образования |
| 3.5. | Деятельность рабочей группы по введению ФГОС для обучающихся с ОВЗ | Зам. директора по УВР | по плану школы | | | | Корректировка деятельности педагогов по введению ФГОС |
| 3.7. | Тематические педагогические советы по вопросам реализации ФГОС ОВЗ | Зам. директора по УВР | по плану школы | | | | Формирование инклюзивной культуры |
| 3.8. | Создание школьного банка коррекционно-развивающих программ и диагностических методик для специалистов (психологов, логопедов, дефектологов) | Педагог-психолог, логопед, дефектолог | в течение учебного года | | | | Банк диагностических методик |
| **4.** | ***Материально-техническое обеспечение*** | | | | | | |
| 4.1. | Формирование заказа учебников для детей с ОВЗ | Зам. директора по УВР, зав. библиотекой | | Декабрь 2020, январь-февраль 2021 | | | 100% обеспеченность учебниками детей с ОВЗ |
| 4.2. | Инвентаризация материально-технического обеспечения. Приобретение необходимых мультимедийных, учебно-методических материалов и оборудования. | Зам. директора по АХР | | Октябрь-ноябрь 2020, 2021 | | | Оформление заявки на бюджетные ассигнования |
| 4.3. | Создание условий для развития инклюзивного образования, обеспечение роста качества и доступности образовательных услуг детям с ОВЗ средствами комплексных мероприятий. | Директор | | В течение всего периода | | | Реализация плана мероприятий Паспорта доступности |
| **5.** | ***Взаимодействие с общественными организациями*** | | | | | | |
| 5.1. | Всероссийская неделя инклюзивного образования. | Педагог-организатор, педагог-психолог | | Ежегодно,  3 неделя марта | | | Формирование инклюзивной культуры населения города в части просвещения об организации жизни детей и взрослых с синдромом Дауна |
| 5.2. | Международный день толерантности. | Педагог-организатор | | Ежегодно, ноябрь | | | Проведение соревнований инклюзивных команд и индивидуальных участников. Формирование инклюзивной культуры |
| 5.3. | Проведение мероприятий по организации волонтерского движения (совместно с управлением молодежной политики) | Педагог-организатор | | В течение учебного года | | | Банк данных волонтерских инициатив |
| 6 | ***Информационная поддержка инклюзивного образования, в том числе в средствах массовой информации*** | | | | | | |
| 6.1. | Своевременное содержательное наполнение раздела «Инклюзивное образование» на сайте школы | Заместитель директора по УВР, учитель информатике | | 2020-2021 | | | Наличие доступной информации для педагогов и родителей по вопросам инклюзивного образования |
| **7.** | ***Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей с ОВЗ и детей – инвалидов*** | | | | | | |
| 7.1. | Организация консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ. | Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по УВР | | 2020-2021 | | Предоставление родителям детей с ОВЗ консультационных услуг. Охват родителей консультационными услугами по инклюзивному образованию на 100% | |
| 7.2. | Проведение семинаров - тренингов для родителей и детей с ОВЗ | Педагог-психолог | | По плану школы | | Расширение кругозора детей с ОВЗ, развитие коммуникативной компетентности детей. | |
| 7.3. | Распространение среди родительского сообщества информационных буклетов, публикаций по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей с инвалидностью | Педагог-психолог, социальный педагог | | 2020-2021 | | Психолого-педагогическая поддержка родителей, имеющих детей с ОВЗ, инвалидностью, включенных в общее образование | |
| 7.4. | Мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в школе | Заместитель директора УВР, ВР | | Август, Сентябрь 2020,2021 | | Справка по результатам мониторинга | |
| 8. | ***Мероприятия для детей с ОВЗ и детей – инвалидов*** | | | | | | |
| 8.1. | «День семьи» | Заместитель директора по ВР | | 18.11.2020 | Формированию основ гражданской идентичности и мировоззрения у детей с ОВЗ, детей – инвалидов в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями | | |
| **9.** | ***Дополнительное образовательное детей с ОВЗ и детей-инвалидов*** | | | | | | |
| 9.1. | Обновление «карты доступности» учреждений дополнительного образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов (карта реализации дополнительных образовательных программ и коррекционных программ) | Заместитель директора по ВР | | Сентябрь-октябрь 2020-2021 | «Карта доступности» образовательных учреждений 2020-2021 годы | | |
| 9.2. | Разработка программ дополнительного образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов | Заместитель директора по ВР | | Август –сентябрь 2020 | Наличие программ дополнительного образования | | |
| **10** | ***Профессиональное самоопределение детей - инвалидов и детей с ОВЗ*** | | | | | | |
| 10.1. | Разработка проектов образовательных программ дополнительного образования по предпрофильному самоопределению детей с ОВЗ | Заместители директора по ВР, УВР | | 2-е полугодие 2020 | Требования к образовательным программам дополнительного образования по предпрофильному самоопределению детей – инвалидов и детей с ОВЗ, проекты программ | | |
| 10.2. | Участие в фестивале «Инклюзиада» | Социальный педагог, педагог-психолог | | По плану | организованные творческие площадки для детей с ОВЗ | | |