



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56)
660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34 А
тел.: (391) 224-35-86 e-mail: sch56@mailkrsk.ru
ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001

ПРИКАЗ

№ 01-05-661

28.09.2022

г. Красноярск

О проведении Всероссийских проверочных работ в 6-9 классах

В целях мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ СШ № 56, использования результатов Всероссийских проверочных работ для диагностики достижения планируемых результатов обучения, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2022 году», приказа главного управления образования администрации города Красноярска № 432/п от 16.09.2022 «Об обеспечении объективности при проведении ВПР осенью 2022 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (ВПР) в соответствии с графиком:

дата	предмет	класс	Продолжи - тельность
3.10.22	Биология	6а,6б	45 мин
4.10.22	История/ Обществознание (на основе случайного выбора)	8а,8б	45 мин
5.10.22	Биология/География/ Физика/Химия (на основе случайного выбора)	9а,9б	45 мин
6.10.22	История/ Обществознание (на основе случайного выбора)	7а,7б	45 мин
7.10.22	История/ Обществознание	9а,9б	45 мин
10.10.22	История	6а,6б	45 мин
11.10.22	Английский язык	8а,8б	45 мин
12.10.22	Биология / География (на основе случайного выбора)	7а,7б	45 мин

- 1.1. Провести Всероссийские проверочные работы вторым или третьим уроком.
- 1.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

(Приложение №1).

1.3. **Полихроновой Э.Г.**, учителю информатики, подготовить технику (компьютеры, наушники, микрофоны) для проведения ВПР по английскому языку, загрузить программное обеспечение для проведения ВПР; провести тренировочное занятие с обучающимися 8 класса для ознакомления с форматом проведения ВПР по английскому языку. После проведения ВПР по английскому языку скачать файлы с ответами обучающихся и передать на проверку учителям английского языка.

2. Назначить ответственной за организацию и проведение ВПР в соответствии с Инструкцией для организаторов по проведению всероссийских проверочных работ в 2022 году, обеспечение сохранности и секретности материалов ВПР, создание комфортных условий учащимся, которые будут выполнять ВПР, своевременное предоставление информации по установленному регламенту **Сметанину Е.Л.**, заместителя директора по УВР.

2.1. **Сметаниной Е.Л.** осуществлять контроль за процедурой проведения ВПР на всех этапах проведения, обеспечить объективность проведения и проверки ВПР.

3. Классным руководителям 6-9 классов обеспечить 100% присутствие обучающихся на ВПР за исключением учащихся, отсутствующих по уважительной причине.

3.1. Классным руководителям 6-9 классов обеспечить предоставление документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося в день проведения ВПР, в учебную часть школы *на следующий день после проведения ВПР.*

4. Классным руководителям 6-9 классов обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о целях, задачах, процедуре проведения ВПР в 11 классе *срок до 30.09.2022.*

5. Сформировать предметные комиссии для проверки ВПР обучающихся, внесения данных в электронные формы и утвердить состав комиссий:

Предмет	Председатель комиссии	Члены комиссии
Биология	Сметанина Елена Леонидовна	Горелик Наталья Владимировна Яковлева Юлия Николаевна Мирошниченко Анастасия Александровна
География	Горелик Наталья Владимировна	Яковлева Юлия Николаевна Мирошниченко Анастасия Александровна Шагалова Юлия Евгеньевна
Английский язык	Сметанина Елена Леонидовна	Очкина Дарья Александровна Митина Елена Григорьевна
Химия	Сметанина Елена Леонидовна	Горелик Наталья Владимировна Яковлева Юлия Николаевна Шагалова Юлия Евгеньевна
Физика	Сметанина Елена Леонидовна	Шагалова Юлия Евгеньевна, Рожкова Виктория Викторовна Воронова Татьяна Викторовна
История	Сметанина Елена Леонидовна	Александровская Светлана Владимировна, Катников Рустам Викторович Калиниченко Татьяна Юрьевна
Обществознание	Сметанина Елена Леонидовна	Александровская Светлана Владимировна, Катников Рустам Викторович Калиниченко Татьяна Юрьевна

6. **Сметаниной Е.Л.**, заместителю директора по УВР организовать проведение ВПР в 6-9 классах в соответствии и Инструкцией, размещенной на сайте ФИС ОКО:

6.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.

- 6.2. Скачать комплекты заданий для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР в 2022 году.
- 6.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 6.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 6.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 6.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР-2022.
- 6.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.
- 6.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 6.9. Организовать заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются.
- 6.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
- 6.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.
7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
8. Учителям – предметникам подготовить черновики для проведения ВПР.
9. **Сметаниной Е.Л.** провести инструктивное совещание с работниками школы, привлеченными к процедуре проведения ВПР 29.09.2022 под подпись.
10. Назначить ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР, следующих сотрудников: **Радаеву Я.В.**, социального педагога, дежурного учителя и дежурного администратора.
11. Учителям – предметникам провести анализ результатов ВПР, выявить проблемные области (образовательные затруднения обучающихся) и области успеха, определить направления корректировки, оформить план преобразования собственной деятельности, представить к обсуждению результаты ВПР на совещании при заместителе директора по УВР *до 27.10 2022*.
12. Контроль за соблюдением приказа, обеспечение сохранности материалов ВПР в срок до 31.05.2023 оставляю за собой.

Директор

Л.Р. Волкова