



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56)  
660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34 А  
тел.: (391) 224-35-86 e-mail: [mboussh56@mail.ru](mailto:mboussh56@mail.ru)  
ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001

#### РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ

решение педагогического совета  
протокол № 15  
от «26» ноября 2020 года

#### РАССМОТРЕНО


на заседании Управляющего совета  
протокол № 11  
от «24» ноября 2020

Председатель Управляющего совета

 /О.А.Шишкина/



#### УТВЕРЖДАЮ

Директор  Л.Р.Волкова  
приказ № 01-05-589  
от 26 ноября 2020

### Регламент

#### **по организации учебного процесса с обучающимися, контактными с заболевшими COVID-19, с использованием удаленного электронного образовательного ресурса**

1. Классный руководитель информирует администрацию школы о контакте обучающегося класса с заболевшим COVID-19 письменно по утвержденной форме в соответствии с установленными требованиями (Приложение №1).
2. Директор издает приказ об организации для контактного обучающегося образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вне образовательной организации.
3. Учителя-предметники разрабатывают и согласуют (в день получения *сообщения*) с заместителем директора по УВР индивидуальный план занятий с обучающимся на установленный период его изоляции (в день получения *сообщения*) (Приложение №2).
4. Заместитель директора по УВР (в день получения *сообщения*) согласует с учителями – предметниками, работающими в классе, расписание занятий с обучающимся, контактными с заболевшими COVID-19, вне времени основного расписания, график онлайн-консультаций для ребенка и родителей (законных представителей).
5. Заместитель директора по ВР (в день получения *сообщения*) согласует с педагогами дополнительного образования, расписание занятий с обучающимся, контактными с заболевшими COVID-19, в случае, если обучающийся зачислен в объединение дополнительного образования.
6. Классные руководители проводят информационно-разъяснительную работу с обучающимся и его родителями (законными представителями) по организации учебного процесса с использованием удаленного электронного образовательного ресурса с получением и фиксацией обратной связи (в течение дня получения *сообщения*).
7. Учителя – предметники в рамках утвержденного расписания организуют проведение учебных занятий в соответствии с действующим Положением об организации

образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и согласованным индивидуальным планом.

6. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования ведут системный мониторинг посещаемости занятий с фиксацией в журнале. Если проводятся занятия в соответствии с расписанием с использованием удаленного электронного образовательного ресурса вне образовательной организации и ребенок в них включен, в журнале пропуски не выставляются. Только отсутствие ребенка на занятии отмечается в журнале (ставится «Н») и считается пропуском уроков.

8. Учителя – предметники в системе осуществляют текущий контроль знаний обучающихся, оценки своевременно выставляются в классный журнал, в том числе с учетом письменных работ.

9. На следующий день после выхода обучающегося на занятия в школу учителя – предметники предоставляют аналитическую записку заместителю директора по УВР о реализации индивидуального плана обучающимся по установленной форме (Приложение № 3).

10. Заместитель директора по УВР оформляет мониторинг реализации индивидуальных планов обучающихся, контактных с заболевшими COVID-19, выполнения программы на основании аналитических записок педагогов (Приложение №4), принимает управленческое решение в рамках своей компетентности.

11. Заместитель директора по ВР обеспечивает системный контроль за реализацией программ дополнительного образования в режиме использования удаленного электронного образовательного ресурса обучающимися, контактными с заболевшими COVID-19, ведет мониторинг освоения ими программ, принимает управленческие решение в рамках своей компетентности.

12. Заместители директора по УВР и ВР предоставляют информацию о результатах обучения детей, контактных с заболевшими COVID-19, директору в рамках административного совещания в течение 3-х дней после выхода ребенка на обучение на общих основаниях.

Директору МБОУ СШ № 56  
Л.Р.Волковой

\_\_\_\_\_  
ФИО , должность

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Информирую Вас о том, что \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2020 в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. поступило сообщение от

\_\_\_\_\_ о том, что в семье  
(ФИО)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(ФИО)

член семьи \_\_\_\_\_  
(ФИО, мать, отец, др)

имеет подтвержденный положительный результат теста COVID-19.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

**СОГЛАСОВАНО.**

Заместитель директора  
\_\_\_\_\_/Е.Л.Сметанина)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
\_\_\_\_\_/Л.Р. Волкова/

Дата \_\_\_\_\_

**Индивидуальный план занятий с обучающимся \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_**

Предмет \_\_\_\_\_ Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов для индивидуальных занятий	Тема индивидуального занятия	Дата (в соответствии с расписанием)	Цифровой ресурс	Оценочное мероприятие	Количество часов для самостоятельного изучения	Задание для оценки качества самостоятельной работы

*Контрольные работы за период изоляции обучающегося не проводятся, по выходу в школу ребенок выполняет контрольное мероприятие очно.*

*Примечание.* Количество часов для индивидуальных занятий (учитывается при составлении расписания и индивидуального плана):

1-4 классы – 50% учебного времени определенного на реализацию программы в учебном плане (1 кл - 4 кл 8 часов).

5-11 классы – 30% учебного времени определенного на реализацию программы в учебном плане (5 кл -11кл 11 часов).

Предметы учебного плана: музыка, ИЗО, технология, информатика, ОБЖ, физкультура, МХК, ОРР - изучаются обучающимися самостоятельно (с учетом индивидуального сопровождения в части обеспечения учебными заданиями и возможностью получения онлайн-консультаций).

**Аналитическая записка о реализации индивидуального плана занятий с обучающимся, контактным с заболевшими COVID-19**

класс	ФИО обучающегося	предмет	количество проведенных уроков план \ факт	Выполнение обучающимся оценочных мероприятий	Оценка учителем выполнения заданий для самостоятельной работы	Учет текущей успеваемости в журнале

**Мониторинг реализации индивидуальных планов обучающимися, контактными с заболевшими COVID-19, выполнение программы**

класс	ФИО обучающегося	Сроки изоляции обучающегося	Индивидуальный план занятий (есть\нет)	Отчет о реализации плана (% реализации)	Наличие оценок в журнале	Принятые управленческие решения