



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56)  
660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34 А  
тел.: (391) 224-35-86 e-mail: [school56@krsnet.ru](mailto:school56@krsnet.ru)  
ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001

**РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ**

Решение педагогического совета  
протокол № 14  
от 22.09.2020



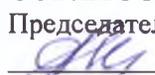
**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

/Л.Р.Волкова

приказ № 01-05-459  
от 22.09.2020

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего Совета  
 О.А.Шишкина  
протокол № 10  
от 21.09.2020

**РАССМОТРЕНО**

на Ученческом Совете школы  
протокол № 7 от 22.09.2020

**Положение  
об организации образовательной деятельности с применением электронного  
обучения и дистанционных образовательных технологий.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые подходы и правила реализации в МБОУ СШ № 56 (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- Письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (с изменениями и дополнениями)»
- Уставом МБОУ СШ № 56.

1.3. Администрация школы доводит данное Положение до участников образовательных отношений, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы, размещает Положение на официальном сайте Школы для информирования участников образовательных отношений о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий обучающихся;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы;
- регулярный систематический контроль и учёт знаний обучающихся.

1.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает ведение учёта и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

1.6. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Для обучающихся с ограниченными возможностями использование дистанционных, технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учёт знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения, при необходимости, может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими формами его получения.

1.7. Главными целями применения дистанционных образовательных технологий, как важной составляющей в системе непрерывного образования, являются:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- развитие профильного образования в рамках образовательного учреждения на основе использования информационных технологии как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

1.8. Образовательное учреждение выявляет потребности обучающихся 1-11 классов в дополнительном дистанционном обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам. На педагогическом совете принимается решение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, в том числе в профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам.

### **Основные понятия.**

1.7. **Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей,

информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.8. **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение в Интернете; видео-конференции; on-lain тестирование; интернет-уроки; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д.

1.9. **Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС)** – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

1.10. **Электронные информационные ресурсы (далее –ЭИР)** – источник информации, пользование которыми возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

1.11. **Электронные образовательные ресурсы (далее – ЭОР)** – совокупность представленных в электронно-цифровой форме средств обучения, включающих в себя структурированное предметное содержание (определяемое функциональным назначением и спецификой применения), которое представлено в стандартизированной форме, позволяющей осуществлять поиск ЭОР посредством технологической системы обучения.

1.12. **Информационные технологии дистанционного обучения** – технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

1.13. **Телекоммуникационная технология** – вид дистанционной технологии обучения, базирующейся на использовании сетей телекоммуникации для обеспечения обучающихся учебными материалами и интерактивного взаимодействия между педагогическим работником и обучающимся.

## **2. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

3.1. В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СПО определены характеристики информационно-образовательной среды общеобразовательных организаций, которые должны обеспечивать:

дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов управления в сфере образования) в рамках дистанционного образования;

планирование образовательной деятельности;

мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности;

размещение и сохранение материалов образовательной деятельности, в том числе работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательных отношений информационных ресурсов.

3.2. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, учителя-предметники отражают в рабочих программах.

3.3. В обучении с применением ДОТ используются разнообразные формы организации учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, другое.

3.4. Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиоматериалов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов;
- другое.

3.5. В период обучения с использованием ДОТ обучающиеся имеют возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронный дневник, электронную почту, программу Skype, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

3.6. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.7. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, нормой рабочего времени, утвержденным расписанием учебных занятий, включая коррекционно-развивающую область и индивидуальное обучение на дому, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования; деятельность иных работников - режимом рабочего времени, утвержденным графиком сменности.

3.8. Контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с утвержденным графиком.

### **3.9. Организация аттестации обучающихся**

3.9.1. Освоение образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и сроках, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.9.2. Требования к аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяются федеральными государственными образовательными стандартами и регулируются действующим Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся с учётом следующего:

- Школа самостоятельно определяет порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации;
- текущая и промежуточная аттестация могут проводиться учителями дистанционно на основе реальных результатов обучения;
- государственная итоговая аттестация проводится только очно согласно действующему законодательству;
- самостоятельные, практические и лабораторные работы обучающихся в дистанционной форме проверяются в обязательном порядке и оцениваются педагогом. Результаты фиксируются в электронном журнале.

3.10. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируется кейс индивидуальных заданий для бесконтактной передачи, о чём классный руководитель информирует родителей (законных представителей) под подпись. Бесконтактную передачу исключает только режим самоизоляции.

### 3.11. *Директор школы несёт ответственность:*

3.11.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.11.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и соблюдение ими установленных требований.

3.11.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме.

3.11.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы Школы в организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.11.5. возможность выполнения работниками трудовой функции вне рабочего места дистанционно или на дому.

### 3.12. *Заместители директора по учебно-воспитательной работе*

3.12.1. Организуют разработку и проведение мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися на период организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.12.2. Определяют совместно с педагогами систему организации с обучающимися учебной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- перечень возможных ЭИОС, ЭИР, ЭОР, информационных технологий дистанционного обучения, телекоммуникационных технологий;
- перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов;
- способы взаимодействия;
- сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- формы контроля;
- способы коммуникации и получения обратной связи с обучающимися и родителями (законными представителями);
- способы и формы коммуникации с администрацией школы и специалистами службы сопровождения обучающихся с ОВЗ.

3.12.3. Формируют расписание занятий в соответствии с учебным планом.

3.12.4. Согласуют с педагогами и классными руководителями время для общения с классом или для индивидуальных консультаций для обучающихся и родителей (законных представителей) один раз в день с классным руководителем, исходя из технических возможностей.

3.12.5. Обеспечивают информирование родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении санитарно-гигиенических норм с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации обучения.

3.12.6. Размещают оперативную информацию на официальном сайте школы.

3.12.7. Информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение), в том числе знакомят с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, временем консультаций, используя разные каналы связи, в том числе через электронный журнал и сайт школы.

3.12.8. Обеспечивают внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация и т.д.), использования технических средств обучения.

3.12.9. Разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов.

3.12.10. Обеспечивают текущий контроль и учёт:

- рабочего времени педагогов;
- обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн-общения;
- своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;
- ежедневного мониторинга фактически присутствующих на занятиях обучающихся с последующим анализом причин отсутствия и своевременным принятием управленческих мер.

### 3.13. *Классные руководители*

3.13.1. Проводят мониторинг технических возможностей для обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий каждого обучающегося класса.

3.13.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

3.13.3. Осуществляют ежедневный контроль включённости обучающихся в процесс обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и самоподготовки, а также учёт посещаемости занятий, выявление причин пропусков.

3.13.4. Осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса.

3.13.5. Информировывает родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.

### 3.14. *Учителя – предметники*

3.14.1. Обеспечивают прохождение программного материала, включая практическую часть.

3.14.2. Осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся с учётом применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период. Вносят соответствующие корректировки в рабочие программы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация и др.), применения технических средств обучения с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.14.3. Осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов. Информация о применяемых образовательных платформах, формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится

педагогами до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через инструкции в заданиях.

3.14.4. Определяют ресурсы для обучения по своему предмету:

- электронная почта, чат в мессенджерах, электронный журнал, другое;
- видеоурок: вебинар, скайп, zoom и другое;
- тесты для контроля, домашние задания;
- учебный материал: учебник, видеоурок, дополнительные источники;
- организация обратной связи, рефлексия.

3.14.5. Посредством вебинаров, групповых скайп уроков, Zoom и т.д. предусматривают возможность индивидуальных видеоконсультаций (кратких по продолжительности): для начальной школы ежедневно; для основной и старшей школы (в виде лекций и практикумов, посредством вебинаров, образовательных платформ, социальных сетей) - несколько раз в неделю.

3.14.6. Формируют банк дидактического материала для проведения уроков с использованием ДОТ, ЭО, технологических карт уроков.

3.14.7. Готовят инструкции для обучающихся, памятки для родителей.

3.14.8. В соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал в день проведения урока, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и другое.

3.14.9. Своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» / «электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, обновляя ссылки и задания на предстоящий урок.

3.14.10. Ведут учет результатов образовательного процесса в электронном журнале, в системе осуществляют мониторинг заданий, предложенных обучающимся к обязательному выполнению.

3.14.11. Выражают свое отношение к выполненным работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

3.14.12. Организуют реализацию и освоение обучающимися программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества.

3.14.13. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также, после выхода на очное обучение, образовательные дефициты устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

3.14.14. Планируют электронные занятия без нарушения требования СанПиН о продолжительности непрерывного применения технических средств. Общее время непрерывной работы за компьютером с жидкокристаллическим монитором не должно превышать нормы: в 1–2-м классах – не более 20 минут, в 3 – 4-м классах – не более 25 минут, в 5–6-м классах – не более 30 минут, в 7–11-м классах – 35 минут.

3.14.15. Еженедельно предоставляют заместителю директора информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение №1).

3.15. Образовательное учреждение:

3.15.1. Выявляет потребности обучающихся 1-11 классов в дополнительном дистанционном обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

3.15.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном

учреждении для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, в том числе в профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам.

### **3.16. Техническое обеспечение использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в школе**

3.16.1. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ в образовательном учреждении обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса:
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

3.16.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ЭО и ДОТ:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

## **4. Ведение документации.**

4.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования с учётом применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

4.3. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

4.4. Отметки обучающимся за работы выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

4.5. Отметка об отсутствии обучающегося ставится учителями на каждом уроке; по окончании ограничительных мер родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача с предоставлением в приёмную директора школ. При наличии уважительной причины отсутствия ребенка на учебных занятиях родители (законные представители) уведомляют заранее классного руководителя в письменной форме в электронном варианте.

4.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий педагогический коллектив ведёт учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

## **5. Права образовательного учреждения в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования.**

### **5.1. Образовательное учреждение имеет право:**

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки, позволяющий реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Положение является локальным актом школы, в него вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, определенным Уставом школы.

