



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56)
660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34 А
тел.: (391) 224-35-86 e-mail: school56@krsnet.ru
ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001

УТВЕРЖДАЮ.

Директор Л.Р.Волкова

Приказ № 01-05/49 от 30.08.2022



**План мероприятий
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
выпускников МБОУ СШ № 56
на 2022-2023 учебный год**

| Содержание работы | Сроки | Ответственный | Где фиксируется результат |
|---|-------------------------|--|--|
| <i>I. Формирование пакета нормативно-правовых документов.</i> | октябрь - май | Сметанина Е.Л. | Папка с нормативными документами, регулирующими проведение итоговой аттестации |
| 1). Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе. | сентябрь-май | Волкова Л.Р. | |
| 2). Отслеживание информации с официальных сайтов: http://mon.gov.ru/ , http://www.ege.edu.ru/ , http://obrnadzor.gov.ru/ , http://www.edu.ru/ , http://www.fipi.ru/ | в течение учебного года | Сметанина Е.Л. | |
| 3). Размещение информации по процедуре ГИА на школьном сайте. Своевременное обновление актуальной информации. | в течение учебного года | Сметанина Е.Л. | Раздел «ГИА» на школьном сайте. |
| <i>II. Организационные мероприятия</i> | | | |
| 1). Проведение педагогического совета. Анализ результатов итоговой аттестации 2022 года. | август | Сметанина Е.Л. | Анализ результатов итоговой аттестации 2021-2022 учебного года |
| 2). Разработка в МО циклограммы подготовки обучающихся школы к процедурам оценки качества образования. Изучение методических рекомендаций для учителей, подготовленных на основе типичных ошибок участников ЕГЭ в 2022 году (с сайта ФИПИ). Изучение отчетов предметных комиссий Красноярского края по результатам проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2022 году (с сайта ЦОКО). Просмотр предметных вебинаров по результатам ГИА. | сентябрь, октябрь | Руководители МО, учителя - предметники | План деятельности МО. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 3).Ознакомление учащихся с нормативно-правовыми документами процедуры организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году (классные собрания) | сентябрь, февраль, май | Сметанина Е.Л., Классные руководители 9, 11-х классов | Протоколы классных собраний |
| 4).Согласование и корректировка планов учителей – предметников по подготовке учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации, их корректировка. | сентябрь, январь | Сметанина Е.Л., учителя - предметники. | Планы учителей. |
| 5). Собеседования с учителями-предметниками и классными руководителями 9, 11 классов по координации действий по подготовке к экзаменам. | октябрь, январь, март | Сметанина Е.Л. | Протокол совещания |
| 6). Предварительный анализ выбора учащимися предметов на итоговую аттестацию | октябрь | Сметанина Е.Л., классные руководители 9 кл. | Сводная таблица |
| 7). Сбор заявлений обучающихся на участие в государственной итоговой аттестации. | До 1 февраля – 11 класс, до 1 марта-9 класс | Сметанина Е.Л. | Папка с документами ГИА |
| 8). Сбор заявлений от обучающихся на участие в итоговом сочинении и итоговом собеседовании. | за 2 недели до проведения процедуры | Сметанина Е.Л. | Папка с документами ГИА |
| 9). Совещание при директоре по результатам успеваемости обучающихся 9,11 классов по итогам четверти. | ноябрь, январь, март | Сметанина Е.Л. | Протокол совещания |
| 10). Совещание при заместителе директора по УВР «Результаты личностно-ориентированной работы педагогов по подготовке 9,11 классов к процедурам оценки качества образования». | апрель | Сметанина Е.Л. | Протоколы совещания |
| 11). Оформление документов на ГВЭ. | март | Сметанина Е.Л., классные руководители 9 кл. | Папка с документами. |
| 12). Работа с журналами выпускных классов. Проверка прохождения программы, объективности выставления итоговых оценок, соблюдения требований к заполнению журналов. | В течение года | Сметанина Е.Л. | Справка |
| 13). Индивидуальные собеседования с учителями-предметниками по подготовке к государственной (итоговой) аттестации с учетом выбора выпускниками предметов для сдачи экзаменов. | В течение года | Сметанина Е.Л. | Протоколы собеседования |
| 14). Проведение диагностических и административных работ по русскому языку, математике и по предметам по выбору в 9,11 классах с использованием материалов системы «СТАТГРАД» | В течение учебного года (по графику) | Сметанина Е.Л., учителя-предметники | Анализ учителями-предметниками проведенных работ |
| 15). Проведение занятий по обучению заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ. | В течение учебного года | Учителя-предметники | Бланки ОГЭ |

| | | | |
|--|-------------------------|--|---|
| 16). Проведение тренировочных экзаменационных работ. | май | Сметанина Е.Л., учителя-предметники | Анализ учителями-предметниками проведенных тренировочных экзаменов. |
| 17). Повышение квалификации педагогов. Семинары по подготовке экспертов ОГЭ, ЕГЭ. Обучение организаторов ЕГЭ. | В течение года | Методист | Свидетельства об обучении |
| 18). Создание перечня учебной литературы, интернет-ресурсов и др. материалов в помощь обучающимся при подготовке к ГИА . | сентябрь – октябрь | Учителя – предметники, Черемных О.Г. | Перечень литературы по предметам. |
| 19). Заседания школьных предметных МО. «Преемственность образовательной деятельности педагогов в подготовке обучающихся к ГИА» | По плану МО | Руководители МО | Протоколы заседаний МО |
| 20). Проведение пробного итогового сочинения. | ноябрь | Учитель русского языка | Анализ пробного сочинения |
| 21) Заседания МО учителей русского языка и литературы по изучению критериев оценки итогового сочинения. Коллегиальная проверка пробного сочинения. | октябрь | Руководитель МО | Протокол заседания МО |
| 22). Заседания МО учителей русского языка и литературы по вопросу подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию. Изучение нормативных документов. Обсуждение технологии подготовки к устному собеседованию. | октябрь – декабрь | Руководитель МО | Протоколы заседаний МО |
| 23). Подготовка «собеседников» для проведения итогового собеседования обучающихся 9 классов. | ноябрь, январь | Руководитель МО учителей русского языка. | Протокол заседания МО |
| 24). Проведение тренировочного устного собеседования для обучающихся 9-х классов | декабрь | Сметанина Е.Л., учителя-предметники | Справка по результатам. |
| 25). Проведение заседаний МО, Анализ проведения итогового сочинения и итогового собеседования. | декабрь, февраль. | Руководитель МО учителей русского языка, учитель русского языка. | Протокол МО. Аналитическая справка по результатам проведения итогового сочинения и собеседования. |
| 26) Проведение и анализ пробного устного собеседования в 8-х классах. Проведение заседаний предметных МО. | март-апрель | Сметанина Е.Л., учителя-предметники | Протокол заседания МО |
| 27) Проведение педагогических советов «О допуске к экзаменам», «О выпуске обучающихся, освоивших программы основного и среднего общего образования» | май - июнь | Волкова Л.Р. | Протоколы педсоветов. |
| III. Консультации для учащихся по подготовке к экзаменам. | В течение учебного года | Учителя-предметники | Журнал индивидуальной работы |
| Ознакомление обучающихся с демонстрационными версиями, тренировочными | Сентябрь - октябрь | Учителя-предметники | Стенды в учебных кабинетах. |

| | | | |
|---|---|--|---|
| КИМаами, кодификаторами содержания, спецификациями работ ОГЭ, ЕГЭ -2023 | | | |
| <i>IV. Контроль освоения обучающимися 9, 11 классов программного материала</i> | | | |
| Контроль проведения занятий вариативной части учебного плана (элективных курсов), консультаций, направленных на подготовку обучающихся к ГИА. | В соответствии с планом-графиком внутришкольного контроля | Сметанина Е.Л. | Справки по итогам контроля |
| <i>V. Мониторинг освоения учащимися программного материала и ликвидации пробелов (при подготовке к итоговой аттестации).</i> | В течение учебного года | Учителя-предметники | Табло учета пробелов, мониторинги учебных достижений обучающихся. |
| ВШК по подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА | В соответствии с планом-графиком внутришкольного контроля | Сметанина Е.Л. | Справки по итогам контроля |
| <i>VI. Ознакомление родителей учащихся 9,11 классов с нормативно-правовыми документами процедуры организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 у.г</i> | сентябрь, февраль, май | Сметанина Е.Л., классные руководители | Выписка из протокола родительских собраний |
| <i>VII. Психологические тренинги с обучающимися по психологической подготовке к процедуре ГИА.</i> | В течение уч. года (по отдельному плану) | Педагог-психолог | Журнал педагога-психолога |
| <i>VIII. Консультации (обучение) сотрудников, задействованных в процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ в качестве организаторов.</i> | Май | Сметанина Е.Л. | Протоколы инструктивных совещаний |
| <i>IX. Работа с базой КИАСУО: уточнение персональных данных выпускников 9,11 классов для формирования РБД.</i> | Октябрь - ноябрь | Сметанина Е.Л., оператор КИАСУО | КИАСУО |
| Внесение персональных данных в РБД и данных о выборе экзаменов, о работниках ППЭ. | По регламенту | Сметанина Е.Л., оператор РБД. | РБД |
| <i>X. Оформление информационных стендов (в кабинетах и в рекреации школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 2022-2023 у.г., уголков «Готовимся к экзаменам»</i> | В течение года | Сметанина Е.Л., учителя – предметники. | Оформленные стенды. |
| <i>XI. Оформление аналитических отчетов о результатах экзаменов.</i> | май-июнь | Учителя-предметники | Аналитические отчеты |
| <i>XII. Представление отчетов в ТО о результатах проведения итоговой аттестации выпускников школы.</i> | июнь-июль | Сметанина Е.Л. | Аналитические отчеты |