



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56)  
660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34 А  
тел.: (391) 224-35-86 e-mail: [school56@krsnet.ru](mailto:school56@krsnet.ru)  
ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001

## ПРИКАЗ

№ 01-05-530

26.10.2020

г. Красноярск

### О создании рабочей группы, ответственной за написание рабочей программы воспитания в МБОУ СШ №56

В соответствии с Федеральным законом № 304 -ФЗ от 31.07.2020 « О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, а так же на основании Письма министерства просвещения Российской Федерации № ДГ-1249/06 от 04.08.2020, служебной записки ГУО администрации города Красноярска от 26.10.2020 №112-с,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать профессионально-общественную рабочую группу по разработке программы воспитания в МБОУ СШ №56 и календарного плана воспитательной работы .

1.1. Утвердить следующий состав рабочей группы:

- **Яковлева Ю.Н.**, заместитель директора по воспитательной работе-руководитель рабочей группы;

Члены рабочей группы:

- **Волкова Л.Р.**, директор;

- **Балашова А.И.**, педагог-организатор;

- **Черемных О.Г.**, заведующая библиотекой;

- **Горелик Н.В.**, методист;

- **Семусева О.Н.**, социальный педагог;

- **Иванова О.В.**, педагог-психолог;

- **Грыцина В.Р.**, руководитель структурного подразделения ФСК «Победа»;

- **Богомолова О.В.**, классный руководитель 4б класса;

- **Шагалова Ю.Е.**, классный руководитель 9б класса;

- **Очкина Д.А.**, учитель;

- **Кадакина А.С.**, учитель;

- **Шишкина О.А.**, председатель Управляющего Совета школы.

2. Утвердить Положение о деятельности профессионально-общественной группы по разработке программы воспитания в МБОУ СШ №56 и календарного плана воспитательной работы и ввести в действие настоящим приказом (Приложение №1).

2.1. Возложить ответственность за организацию деятельности рабочей группы в соответствии с Положением на Яковлеву Ю.Н., заместителя директора по ВР.

3. Утвердить Дорожную карту по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана в МБОУ СШ №56 на 2020-2021 учебный год (*Приложение № 2*).

3.1. Возложить ответственность за реализацию Дорожной карты в полном объеме на **Яковлеву Ю.Н.**, руководителя рабочей группы.

4. **Яковлевой Ю.Н.** создать раздел на официальном сайте школы, с размещением установленных локальных актов разного уровня и материалов.

4.1. **Яковлевой Ю.Н.** обеспечить размещение информации на официальном сайте школы по промежуточным итогам реализации Дорожной карты *не реже 1 раза в месяц* и итоговые документы разделов рабочей программы воспитания по мере появления.

5. **Яковлевой Ю.Н.** провести первое заседание профессионально-общественной рабочей группы по разработке программы воспитания в МБОУ СШ №56 и календарного плана воспитательной работы *02.11.2020*.

6. Возложить ответственность за документальное сопровождение деятельности группы и оформление итоговой аналитической справки на **Яковлеву Ю.Н.**, заместителя директора по ВР.

7. **Яковлевой Ю.Н.**, заместителю директора по ВР, предоставить директору Карту самооценки готовности школы к введению программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 уч.г.в срок до *15.05.2021*.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



О.Ю. Кокорина