



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56)  
660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34 А  
тел.: (391) 224-35-86 e-mail: [school56@krsnet.ru](mailto:school56@krsnet.ru)  
ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001



РАССМОТРЕНО

на заседании управляющего  
совета школы  
(протокол № 12 от 15.12.2020)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
Л.Р. Волкова

Приказ № 01-05-619  
от «15» декабря 2020г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по улучшению качества условий осуществления образовательной**  
**деятельности в МБОУ СШ № 56**  
**по итогам независимой оценки качества образования**  
**2021-2023г.г.**

**ЦЕЛИ:**

- Качественное формирование и удовлетворение социального запроса (ожиданий) общества на образование с использованием всех предоставляемых социумом возможностей и удовлетворение конкретных потребностей личности.
- Обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, развитие системы внутреннего контроля и обеспечение качества образовательных результатов, поиск путей дальнейшего совершенствования качества условий для осуществления образовательной деятельности в МБОУ СШ № 56.

**Доминанты года:**

*Качество, инновационность, сотрудничество, креативный потенциал, культура достоинства во всех сферах деятельности школы.  
Непрерывное движение в сторону улучшения и развития каждого и всех.*

**ЗАДАЧИ:**

- 1.Повысить роль всех участников образовательных отношений в развитии практики образования школы как открытой государственно - общественной системы (с учетом выращивания экспертной позиции).
- 2.Продолжить дальнейшее формирование организационной культуры командно-проектной деятельности и становления прогрессивной системы ценностей, позволяющих развивать уклад школьной жизни на принципах демократического управления, осуществлять диалоговое взаимодействие между всеми участниками образовательных отношений.
3. Повысить долю получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации, доброжелательностью, вежливостью работников организации, доступностью услуг для инвалидов до 95%.

№	Перечень ключевых мероприятий	Механизмы достижения результатов	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственный
1	<p>Определение запроса внешних субъектов к образовательной организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Плановая реализация диагностического минимума школы по выявлению степени удовлетворенности всех участников образовательных отношений качеством образовательных услуг, качеством условий осуществления образовательной деятельности, ежегодно утверждаемого приказом директора на 01 сентября (анкетирование, микроисследования, индивидуальные собеседования, др.).</li> <li>- Оформление потребностей в услугах, описание результатов деятельности ОУ, в которых заинтересованы внешние субъекты.</li> <li>- Создание специально организованных сред с участием коллегиальных органов управления школой по рассмотрению результатов независимой оценки качества образования и условий, вопросов повышения качества услуг.</li> </ul>	<p>Качественное оформление социального заказа и эффективное планирование, внесение требуемых изменений в Программу развития.</p> <p>Разработка плана мероприятий по совершенствованию качества образовательных услуг школы.</p> <p>Сравнительный динамический анализ деятельности школы по результатам НОКУ ООД и самообследования школы.</p>	<p>В течение периода</p> <p>Декабрь 2020-январь 2021,с дальнейшей корректировкой ежегодно в декабре.</p> <p>август-сентябрь 2021-2023</p> <p>ежегодно</p>	<p>Директор, заместители директора, члены УС</p>
2	<p>Совершенствование практики выявления общественного мнения (в том числе с использованием практики дистанционных способов обратной связи )</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· День открытых дверей;</li> <li>· Дни общественной экспертизы;</li> <li>· Дни эффективных практик;</li> </ul>	<p>Расширение специально организованных сред для закрепления практики работы с общественным мнением, совершенствование механизмов внутренних коммуникаций.</p> <p>Внедрение и совершенствование форм взаимодействия с</p>	<p>Ежегодно ноябрь</p> <p>Ежегодно март-апрель</p>	<p>Директор, заместители директора, методическая служба, представители коллегиальных органов</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Родительские субботы;</li> <li>• создание специально организованных сред по рефлексивному осмыслению качества образования со всеми участниками образовательных отношений;</li> <li>• заседания управляющего совета, комиссий УС;</li> <li>• работа общественной приемной управляющего совета;</li> <li>• рабочие встречи управляющего совета с родительскими активами классных коллективов по вопросу «Оформление предложений по совершенствованию качества услуг»;</li> <li>• электронные сервисы для подачи обращения /жалобы/предложения;</li> <li>• школьный сайт;</li> <li>• электронная почта ;</li> <li>• социальные сети.</li> </ul>	<p>родительской общественностью.</p> <p>Создание возможностей потребителям услуг для внесения предложений, направленных на улучшение качества работы. Наличие и функционирование на сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг.</p> <p>Разработка Памятки о возможностях использования школьного сайта (раздел «обратная связь»), электронного он-лайн опроса, специально оборудованных мест в холле школы для внесения предложений по совершенствованию качества услуг.</p>	<p>4-я суббота каждого месяца (тематика формируется по отдельному плану)</p> <p>Февраль 2021</p>	управления школой.
3	Создание эффективной системы коммуникаций, в т.ч. обеспечивающей оперативное продвижение информации по каналам прямой и обратной связи.	Простраивание схем внутренней коммуникации с ученическими и родительскими активами классов, сотрудниками, проведение микроисследований.	Сформированная система информирования, эффективность сред, предусмотренных в локальном акте «Каналы коммуникации в МБОУ СШ № 56», утверждаемым директором ежегодно в сентябре.	2020-2023.г.г.	Директор, заместители директора, представители коллегиальных органов управления школой.
4	Расширение спектра консультационных услуг, в том числе в дистанционном режиме. Совершенствование практики психолога - педагогического сопровождения семейного воспитания».	Качественная реализация целевой программы «Психолого - педагогическое сопровождение семейного воспитания»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• планов взаимодействия классного руководителя с родительской общественностью;</li> <li>• семинар «Родительская</li> </ul>	Повышение психолого – педагогической грамотности всех участников образовательных отношений. Организация консультационной онлайн-службы для родителей обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов.	2020-2023.г.г.	Заместители директора, социально-психологическая служба школы.

		компетентность»; <ul style="list-style-type: none"> <li>• клуб «Традиции семейного воспитания»</li> <li>• конкурс на лучшую родительскую инициативу по организации и проведению образовательного события</li> </ul>	Расширение спектра консультационных услуг, в том числе в дистанционном режиме.		
5	Совершенствование технологии экспертирования деятельности школы (выращивание экспертной компетентности у всех участников образовательных отношений)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дни общественной экспертизы (открытость и доступность информации, комфортность условий, доброжелательность и вежливость работников);</li> <li>• ОДИ по формированию банка идей развития школы.</li> </ul>	Повышение качества образования в условиях внешней оценки, комфортности условий предоставления услуг. Создание детско-взрослых экспертных команд. Разработка критериальной базы по организации и проведению экспертной оценки условий, образовательных событий.	2020-2023.г.г.	Заместители директора, социально-психологическая служба школы, представители коллегиальных органов управления школой.
6	Обеспечение доступности услуг для инвалидов	<p>Организация мероприятий в соответствии с действующим Планом адаптации для МГН объекта, на период 2019-2023 гг., утвержденного приказом директора № 01-05-427 от 31.08.2018:</p> <p><i>- Приобретение технических средств адаптации</i>  (комплексные тактильные таблички, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля, многоканальная система вызова помощи ПС-1099, тактильные пластиковые пиктограммы с защитным покрытием, кресло-коляска, другое).</p> <p><i>-Ремонтные работы</i>  Установка подъемной платформы (пандуса), оборудование выделенной стоянки для автотранспортных средств инвалидов, переоборудование</p>	<p>Наличие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</li> <li>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> <li>- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</li> <li>-оборудование входной группы, пандусом, санитарно-гигиенических помещений, выделение стоянки для</li> </ul>	2020-2023гг.	Директор, заместитель директора по АХР

		<p>санитарных комнат, установка опорных поручней.</p> <p>- Организация рабочего места, подключенного к диспетчерской службе Всероссийского общества глухих.</p> <p>- Корректировка Паспорта доступности МБОУ СШ № 56 (план адаптации для маломобильных групп населения) в соответствии с анализом настоящей ситуации.</p>	<p>автотранспортных средств;</p> <p>- высокий уровень удовлетворенности доступностью услуг для инвалидов ( не менее 90%).</p>	<p>2021г.</p> <p>Февраль 2021г.</p>	
7	<p>Модернизация материально - технического оснащения.</p>	<p>Качественное оформление бюджетных заявок.</p> <p>Проведение инвентаризации (анализа) МТБ.</p> <p>Привлечение грантов, использование возможностей участия в программах разного уровня по модернизации МТБ и благоустройства территории.</p> <p>Организация и проведение рейдов по сохранности имущества.</p>	<p>Изменения инфраструктурного пространства.</p> <p>Выявление потребностей в приобретении мебели, учебного оборудования.</p> <p>План-задание по улучшению МТБ в части обеспечения учебной мебелью на 2021-2023гг.</p> <p>План по улучшению состояния (благоустройству) территории школы.</p> <p>Положительная динамика по сохранности имущества.</p>	<p>ежегодно апрель</p> <p>ежегодно октябрь</p> <p>ежегодно</p>	<p>Директор, контрактный управляющий, заместители директора, руководители структурных подразделений, представители коллегиальных органов управления школой.</p>
8	<p>Обеспечение открытости информации по вопросу школьного питания.</p> <p>Формирование нового имиджа школьной столовой.</p>	<p>Совершенствование процедуры мониторинга качества организации питания и контроля за организацией питания через создание комиссии родительского контроля и специальных условий для сбора обращений и предложений родительской и ученической общественности.</p> <p>Содержательное наполнение раздела сайта Школьное питание (включая</p>	<p>Положительная динамика степени удовлетворенности общественности качеством организации питания.</p> <p>Наращивание «критической массы» родительской общественности, включенной в управление в части экспертной позиции по вопросам организации питания.</p>	<p>2020-2023.г.г.</p>	<p>Директор, заместитель директора по ВР, члены бракеражной комиссии, члены комиссии по контролю качества питания, комиссии по</p>

		<p>размещение фото ежедневного меню).</p> <p>Реализация Регламента обработки обращений по организации питания и качеству приготовленных блюд.</p> <p>Работа бракеражной комиссии. Работа комиссии по контролю за качеством питания (с размещением отчетности на сайте).</p> <p>Ежедневный мониторинг санитарного состояния школьной столовой.</p> <p>Взаимодействие с организатором питания по совершенствованию ассортимента блюд.</p> <p>Реализация инфраструктурного проекта (дизайн школьной столовой).</p>	<p>Расширение ассортимента меню.</p> <p>Отсутствие предписаний надзорных органов.</p> <p>Обновление дизайна школьной столовой.</p>		<p>обработке обращений граждан.</p>
9	<p>Обеспечение условий для формирования положительного имиджа школы.</p>	<p>Интерактивный тренинг с использованием мини-лекций, работы в микрогруппах, практических упражнений с педагогами школы «Имидж сотрудников как часть корпоративной культуры школы».</p> <p>Тренинг с обслуживающим персоналом по обеспечению высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентной работы.</p> <p>Деловая игра «Педагогический имидж».</p> <p>Поощрение (стимулирование) климата взаимодействия, командной работы, соблюдения корпоративной культуры, ориентации на деятельность в интересах организации.</p>	<p>Соблюдение корпоративного стандарта качества образования педагогов, корректировка коллективных ценностей и норм поведения.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений по вопросу культуры взаимодействия.</p> <p>Формирование культуры командно-проектной деятельности, как основы получения новых образовательных результатов.</p> <p>Сокращение текучести кадров, сохранность контингента молодых специалистов.</p> <p>Максимальная реализация всех</p>	<p>ежегодно, в соответствии с управленческим планом</p>	<p>Директор, заместители директора, педагог-психолог.</p>

			<p>форм совершенствования кадрового ресурса школы.</p> <p>Совершенствование инновационной среды, обеспечивающей генерацию и реализацию педагогических идей, технологий, проектов в рамках методического кластера школы и сетевого взаимодействия разного уровня.</p>		
10	<p>Обеспечение условий для организации и проведения информационной работы среди участников образовательных отношений по ознакомлению с результатами независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (НОКУ ООД) в МБОУ СШ № 56.</p>	<p>-Размещение информации НОКУ ООД на официальном сайте организации в сети Интернет, оформление стендовой информации.</p> <p>- Содержательное наполнение информационных стендов школы в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами.</p> <p>- Организация специальных сред с участием органов коллегиального управления с целью анализа результатов НОКУ ООД и формирования стратегий и тактик развития в части совершенствования условий образовательной деятельности.</p> <p>- Информирование родительской общественности о результатах НОКУ ООД и плане мероприятий по улучшению качества условий осуществления образовательной деятельности в МБОУ СШ №56 разными способами взаимодействия.</p>	<p>-Информирование всех участников образовательных отношений о результатах НОКУ ООД и плане мероприятий по улучшению качества условий осуществления образовательной деятельности в МБОУ СШ №56.</p>	<p>Декабрь 2020</p> <p>Декабрь 2020- январь 2021</p>	