



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56)
660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34 А
тел.: (391) 224-35-86 e-mail: mboush56@mail.ru
ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001

ПРИКАЗ

№ 01-05-405

26.08.2021

г. Красноярск

Об организации школьного питания в 2021-2022 учебном году

В целях улучшения организации и качества горячего питания в МБОУ СШ № 56, усилении мер контроля за качеством поступающих продуктов, продовольственного сырья и безопасности на пищеблоке, в соответствии с Положением об организации питания, утвержденного приказом № 01-05-672 от 30.12.2020,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей).
2. Назначить ответственным за организацию питания **Яковлеву Ю.Н.**, заместителя директора по воспитательной работе.
3. **Яковлевой Ю.Н.**, ответственной за организацию питания:

Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания .

Разместить в школьной столовой в доступном месте книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с заведующей производством содержание отзывов потребителей продукции, родителей (законных представителей).

4. Возложить ответственность за ведение мониторинга «Организация и обеспечение питанием обучающихся 1-11 классов МБОУ СШ № 56» на заместителя директора по ВР **Яковлеву Ю.Н.**

Яковлевой Ю.Н. , заместителю директора по воспитательной работе:

- вести мониторинг организованного охвата обучающихся 1-11 классов питанием в школьной столовой, анализировать проблемы по охвату горячим питанием обучающихся, представлять обработанные данные *1 раз в четверть* директору, своевременно принимать управленческие меры в рамках своей компетенции;
- вести работу и фиксировать результаты по пропаганде здорового питания среди всех участников образовательных отношений, вовлечению детей в организованное питание, в том числе через

- внедрение программ дополнительного образования, предоставлять обработанные данные *ежеквартально* директору;
- осуществлять контроль за деятельностью классных руководителей по планированию и организации просветительских мероприятий по вопросу здорового питания школьников с ученической и родительской общественностью, оказывать методическую помощь в организации мероприятий по вопросу питания;
 - осуществлять 1 раз в год анкетирование родительской, ученической и профессиональной общественности по вопросу удовлетворённости качеством организации питания, обработанные результаты представить к обсуждению на Управляющем Совете школы в декабре 2020;
 - проинформировать педагогов, родителей о состоянии питания в школе, содержании документов, регламентирующих организацию питания, под подпись *в срок до 07.09.2021*;
 - вести системную организационно-просветительскую работу совместно с медицинским персоналом, направленную на внедрение учебных профилактических программ, с целью формирования у детей и родителей здорового образа жизни, навыков здорового питания;
 - обеспечивать обновление стендовой информации по вопросам организации школьного питания не реже 1 раза в месяц;
 - разместить актуальную информацию об организации питания на официальном сайте школы *в срок до 02.09.2021*;
 - организовать работу по приёму обращений граждан посредством использования специального ящика для обращений граждан, установленного в холле 1 этажа.
 - в целях усиления контроля за соблюдением санитарных правил и норм в МБОУ СШ № 56, качеством питания и повышения роли всех участников образовательных отношений в развитии практики образования школы как открытой государственно - общественной системы, обеспечить работу рейдовых групп родительской общественности в плановом порядке.

5. Назначить ответственным за осуществление ежедневного контроля за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, проведением обеззараживания воздуха с помощью спец.оборудования, соблюдение режима сквозного проветривания заместителя директора по АХР **Закусило Р.Н.**

5.1. Заместителю директора по АХР **Закусило Р.Н.** обеспечить постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», зарегистрировано за № 58824 от

03.07.2020 (далее Санитарные Правила), незамедлительно информировать директора о выявленных нарушениях, принимать своевременные меры в рамках своей компетенции.

6. Дежурным администраторам обеспечить организованное посещение столовой в соответствии с режимом работы школьной столовой, графиком организованного питания обучающихся, утвержденными приказом № 01-05-400 от 26.08.2021, соблюдение обучающимися гигиенических норм (в том числе антисептическая обработка рук) и правил поведения в школьной столовой, установленных норм социального дистанцирования.

7. **Классным руководителям 1-11 классов** вести системную работу по привлечению детей к организованному питанию, в том числе с учётом индивидуальных предпочтений обучающихся.

8. **Классным руководителям 1-11 классов** способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса (не менее 85 %, за средств родителей) с предоставлением 1 раз в четверть статистических данных **Яковлевой Ю.Н.**, заместителю директора по воспитательной работе, в системе вести просветительские мероприятия по вопросу здорового питания с обучающимися и родителями (законными представителями), предоставлять данные *ежеквартально* **Яковлевой Ю.Н.**, заместителю директора по воспитательной работе.

9. Утвердить Инструкцию по технике безопасности в школьной столовой для обучающихся МБОУ СШ № 56, ввести в действие с 01.09.2021.

9.1. Возложить контроль за соблюдением Инструкции на дежурных администраторов (в соответствии с утвержденным графиком дежурства).

9.2. **Классным руководителям** провести дополнительный инструктаж по технике безопасности в школьной столовой *в срок до 02.09.2021*.

10. **Членам бракеражной комиссии** МБОУ СШ № 56 обеспечить контроль и организовать совместную работу с оператором питания в части:

- обеспечения детей и подростков полноценным питанием в соответствии с физиологическими потребностями в основных пищевых веществах и энергии в условиях сложившейся экономической ситуации и цен на основные пищевые продукты;

- обеспечения включения в пищевой рацион детей и подростков витаминизированных и йодированных пищевых продуктов, расширение ассортимента продуктов и готовых блюд;

- не допущения неадекватной замены пищевых продуктов поставщиками (йогуртов йогурными напитками, сливочного масла сливочным спредом, натуральных молочных продуктов молочными продуктами с растительными жирами, колбасных изделий из натурального мяса колбасными изделиями с использованием мяса птицы механической обвалки, соевого белка и других животных и растительных компонентов и т.д.);

- обеспечения поставки пищевых продуктов в МБОУ СШ № 56 при наличии полного комплекта сопроводительных документов, предусмотренных законодательством РФ, в т.ч. при наличии сведений о прослеживаемости

