



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56)  
660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34 А  
тел.: (391) 224-35-86 e-mail: mboussh56@mail.ru  
ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001

## ПРИКАЗ

№ 01-05-412

26.08.2021

г. Красноярск

### О создании комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания детей

В рамках реализации Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), МР 2.4.0180-20 «Порядок организации родительского (общественного контроля) за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях », решений управляющего совета (протокол № 9 от 24.08.2020), на основании Порядка проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СШ №56, утвержденного приказом № 01-05-369 от 01.09.2020, в целях организации контроля за обеспечением обучающихся здоровым и качественным питанием, формирования экспертной позиции родительской общественности за предоставлением качественных услуг,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по родительскому контролю за организацией горячего питания детей.

1.1. Определить следующий состав комиссии:

*из числа родительской общественности школы:*

1. Свистунова Светлана Юрьевна, 3а класс
2. Москвитина Елена Анатольевна, 4б класс
3. Сидорова Анастасия Игоревна, 7б класс

*из числа профессиональной общественности школы:*

председатель - **Волкова Л.Р.**, директор школы, заместитель председателя - **Яковлева Ю.Н.**, заместитель директора по воспитательной работе, члены комиссии – **Черемных О.Г.**, председатель первичной профсоюзной организации школы, **Закусило Р.Н.**, заместитель директора по административно-хозяйственной работе

*представитель органа коллегиального управления(УС):*

**Шишкина О.А.**, председатель Управляющего Совета школы,  
*специалисты обслуживающей медицинской организации:*

**Черкасова М.Н.**, врач, КГБУЗ «Красноярская городская детская больница № 8»,  
**Пономарева Е.А.**, медицинская сестра КГБУЗ «Красноярская городская детская больница № 8».

2. Утвердить план работы комиссии на 2021-2022 учебный год (*Приложение № 1*) и ввести в действие с 01.09.2021.

2.1. Возложить ответственность за реализацию плана работы комиссии на 2021-2022 учебный год на **Яковлеву Ю.Н.**

3. Утвердить график посещения школьной столовой (*Приложение №2*).

3.1. Возложить ответственность за контроль соблюдения графика и его своевременную корректировку на заместителя директора по ВР Яковлеву Ю.Н.

3.2. Яковлевой Ю.Н. разместить график на официальном сайте школы в разделе «Школьное питание» в срок до 13.09.2021.

4. **Яковлевой Ю.Н.** систематизировать отчёты комиссии и предоставлять информацию родительской общественности 2 раза в год на заседании Управляющего Совета, а также посредством отчёта о самообследовании.

5. **Яковлевой Ю.Н.** обеспечить организацию и проведение плановых специально-организованных средств по анализу результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в ОУ.

Срок исполнения: *в течение года (в соответствии с планом).*

6. Контроль за деятельностью Комиссии возложить на **Яковлеву Ю.Н.**, заместителя директора по УВР.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Р. Волкова