



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56)
660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34 А
тел.: (391) 224-35-86 e-mail: mboussh56@mail.ru
ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001

ПРИКАЗ

№ 01-05-462

01.09.2021

г. Красноярск

Об организации питания без взимания платы

В соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 24 февраля 2015 г. N 65-п «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 n 12-961 "О защите прав ребенка"» (с учетом внесенных изменений и дополнений), Распоряжением администрации г. Красноярска от 24.03.2014 № 85-р "О внесении в распоряжение администрации города""(с учетом внесенных изменений и дополнений), по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, с Постановлением администрации города Красноярска от 21.04.2011 № 140 «Об утверждении Положения об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярска» (с учетом внесенных изменений и дополнений), Порядком обеспечения горячим питанием без взимания платы с обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 56», утверждённым приказом № 01-05-400 от 26.08.2021, и в целях реализации права на обеспечение горячим питанием без взимания платы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить **Черемных Ольгу Григорьевну**, заведующего библиотекой, ответственным лицом за организацию питания без взимания платы в 2021-2022 учебном году.

2. **Черемных О.Г.** (в случае её отсутствия **Яковлевой Ю.Н.**, заместителю директора по ВР) осуществлять прием заявлений о назначении мер социальной поддержки и документов (сведений), подтверждающих состав семьи и размер дохода каждого члена семьи обучающегося, предусмотренных постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п с регистрацией в журнале.

3. Возложить ответственность за формирование реестра и своевременное направление обновленной информации в территориальный отдел для исчисления величины среднедушевого дохода семьи обучающегося на 1 число каждого месяца на **Черемных Ольгу Григорьевну**.

Срок исполнения: в течение 2021-2022 учебного года.

4. **Черемных О.Г.** провести необходимую работу по формированию реестра обучающихся для предоставления питания без взимания платы и предоставить директору для утверждения *в срок до 31.08.2021.*

4.1. **Черемных О.Г.** предоставить установленный требованиями, предусмотренными постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п, пакет документов для определения права на получение мер социальной поддержки в МКУ ЦБУОО «Левобережная» г. Красноярска *31.08.2021.*

5. **Яковлева Ю.Н.**, заместителю директора по ВР, в отношении обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) обучающихся не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение

либо жестоко обращаются с ними, своевременно (в течение 2 дней после получения информации) предоставлять **Черемных О.Г.** постановления комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администраций районов в городе об отнесении семей к указанной категории, предварительно согласовав с директором школы для дальнейшего направления в МКУ ЦБУОО «Левобережная» г. Красноярска для определения права на получение мер социальной поддержки

6. **Черемных О.Г.** вести ежемесячный учет по средствам, полученным на льготное питание учащихся, с предоставлением отчета в МКУ ЦБУОО «Левобережная» г. Красноярска:

- *табель посещаемости детей группы продленного дня;*
- *табель посещаемости детей категории 11-18 лет;*
- *табель посещаемости детей с ОВЗ, 6-10, 11-18 (при наличии);*
- *сводную ведомость по категориям обучающихся, обеспеченных льготным питанием;*
- *акт сверки полученных и использованных сумм, заверенный подписями и печатями директора школы и оператором питания;*
- *еженедельно* проводить сверку с классными руководителями 1-11 классов по посещаемости детей льготной категории;
- *ежемесячно* проводить проверку классных журналов с целью определения соответствия учтенных средств и посещаемости обучающихся, обеспеченных льготным питанием. Информацию представлять директору на административном совещании (*первый понедельник месяца*).

7. **Черемных О.Г.** корректировать реестр на основании поступившей от родителей (законных представителей) обучающихся информации об изменении оснований для обеспечения горячим питанием без взимания платы, а так же с учетом вновь поступающей информации об обеспечении горячим питанием без взимания платы, предоставленной в соответствии с установленными требованиями, оформленными заявлениями родителей (законных представителей).

8. Возложить ответственность на **Черемных О.Г.** за уведомление лиц, выступивших заявителями, о назначении мер социальной поддержки или об отказе в назначении мер социальной поддержки *в течение 5 рабочих дней* с момента получения копии решения от ГУО администрации города Красноярска.

9. **Классным руководителям 1-11 классов** *ежедневно* подавать заявки заведующей производством школьной столовой на организацию льготного питания с использованием мессенджеров в соответствии с утвержденными приказом ГУО списками, фиксируя по факту присутствующих в этот день детей, *ежедневно* контролировать посещаемость детей и организацию их питания, обеспечивать достоверность поданной информации, факт ее совпадения с отметкой посещаемости в электронном журнале класса.

10. **Классным руководителям 1-11 классов, воспитателям** обеспечить ежедневный контроль за приёмом пищи детьми по установленному графику, утвержденному приказом директора № 01-05-400 от 26.08.2021.

11. **Яковлевой Ю.Н.**, заместителю директора по ВР, **Черемных О.Г.**, в случае отсутствия классного руководителя, обеспечить своевременную подачу заявок и в течение дня провести информационно-разъяснительную работу с педагогом, временно выполняющим функциональные обязанности отсутствующего классного руководителя.

12. **Классным руководителям 1-11 классов** ознакомить одного из родителей (законных представителей) обучающихся *в срок до 20.09.2021* с Распоряжением администрации города Красноярска № 24.03.2014 № 85-р, Постановлением Правительства Красноярского края от 24 февраля 2015 г. N 65-п «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 n 12-961 "О защите прав ребенка"» *под подпись, в срок до 24.09.2021* сдать списки с ознакомлением родителей **Яковлевой Ю.Н.**

13. **Классным руководителям 1-11 классов** дополнительно уведомить в

срок до 20.09.2021 одного из родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости незамедлительно информировать администрацию школы об изменениях доходов и/или состава семьи обучающегося письменным заявлением по установленной форме под подпись.

14. **Черемных О.Г.** информировать учебную комиссию Управляющего Совета школы и/или предоставлять информацию об организации питания без взимания родительской платы на заседании Управляющего Совета не реже 1 раза в полугодие.

15. Возложить ответственность за информирование классных руководителей (под подпись) об изменении списочного состава обучающихся, в соответствии с утвержденными приказом ГУО списками, на **Черемных О.Г.**

Срок исполнения: *в течение 2021-2022 учебного года.*

16. При возникшей корректировке списков *в течение месяца* в соответствии с зарегистрированным заявлением родителей (законных представителей) **Черемных О.Г.** знакомить **классных руководителей** и незамедлительно информировать директора об изменении оснований для обеспечения горячим питанием без взимания платы, незамедлительно предоставлять списки для согласования и издания приказа.

17. Возложить персональную ответственность на **классных руководителей** и ответственных лиц **Черемных О.Г., Яковлеву Ю.Н.** за достоверность сведений, *предоставляемых ежедневно в заявке и по факту сверки детей*, реализовавших право на обеспечение горячим питанием без взимания платы, при оформлении ежемесячного табеля посещаемости (с учетом льготных категорий).

18. Утвердить кейс нормативно-правовой базы по обеспечению обучающихся горячим питанием без взимания платы (хранится у ответственного лица).

18.1. Ответственным лицам, назначенным настоящим приказом, организовывать деятельность по обеспечению обучающихся горячим питанием без взимания платы в соответствии утвержденным кейсом нормативно-правовой базы по обеспечению обучающихся горячим питанием без взимания платы с Порядком обеспечения горячим питанием без взимания платы обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 56», утвержденным приказом № 01-05-400 от 26.08.2021.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Р. Волкова