|  |
| --- |
| муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56) |
| 660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34 А тел.: (391) 224-35-86 е-mail: school56@krsnet.ru ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001 |

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ***Директор* */* *Л.Р. Волкова/**Приказ № 01-05-543* *от «15» сентября 2016****действие продлено приказ №01-05-455 от 02.09.2019*** |



**СОГЛАСОВАНО**

1. *председатель Управляющего Совета*
2. *\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.А. Шишкина/*
3. *протокол № 6*

*от «29» августа 2016*

**СОГЛАСОВАНО**

*решение Ученического совета*

*протокол №7*

*от «15» сентябрь 2016*

**Положение о школьной службе медиации**

1. **Общие положения.**
	1. Служба школьной медиации является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий педагогов и обучающихся.
	2. Школьная служба медиации является исполнительным органом школьного ученического самоуправления.
	3. Школьная служба медиации действует на основании законодательства, Устава школы и настоящего Положения.
2. **Цели и задачи школьной службы медиации.**

2.1 Целью деятельности службы является содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.2 Задачами деятельности службы являются:

- проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов;

- обучение школьников методам мирного урегулирования конфликтов.

**3. Принципы деятельности службы медиации.**

Деятельность службы медиации основана на методах восстановительной медиации и строится на следующих принципах:

3.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация в возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающей службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

**4. Порядок формирования школьной службы медиации**

4.1. В состав службы входят: руководитель (координатор службы), члены службы примирения -социальный педагог, педагог-психолог, обучающиеся 8-11 классов.

4.2. Руководителем службы является заместитель директора по ВР, назначенный приказом директора.

4.3. Обучающиеся входящие в состав службы медиации выбираются в классных коллективах путем закрытого голосования.

**5. Порядок работы службы медиации.**

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного характера от обучающихся, педагогов, родителей, администрации школы, членов службы.

5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае если служба медиации поставила в известность администрацию школы о начале проведения программы примирения, администрация школы обязана обеспечить невмешательство в конфликт школьных работников.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости копия примирительного договора передается в администрацию школы и выносится ходатайство о том, чтобы меры наказания не применялись.

5.9. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

5.10. При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

**6. Организация деятельности службы медиации**

6.1. Службе медиации, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и школьников.

6.3. Администрация школы обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы, конструктивного отношения к деятельности службы.

6.4. Администрация школы содействует службе в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.