



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56)  
660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34 А  
тел.: (391) 224-35-86 e-mail: [school56@krsnet.ru](mailto:school56@krsnet.ru)  
ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001

## ПРИКАЗ

№ 01-05- 591

04.12.2020

г. Красноярск

### Об организации образовательного процесса с учётом настоящей эпидемиологической обстановки

В соответствии с Моделью организации образовательного процесса в условиях смешанного обучения в МБОУ СШ № 56, утвержденной приказом № 01-05-336 от 19.08.2020 и Положением об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом № 01-05-179 от 04.04.2020, с учетом рекомендаций министерства образования Красноярского края (протокол совещания в режиме ВКС министерства образования Красноярского края с руководителями муниципальных органов управления образованием, краевых общеобразовательных учреждений), в связи с учетом эпидемиологической обстановки на территории города Красноярска, в целях снижения рисков распространения COVID-19 и предотвращения формирования очагов с множественными случаями заболеваний,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить организацию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вне образовательной организации в 5-8, 10 классах с 07.12.2020.
  - 1.1. Продолжить организацию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вне образовательной организации для обучающихся, находящихся на домашнем обучении, с 07.12.2020.
2. Организовать образовательный процесс в 9,11 классах в очном режиме в условиях смешанного обучения.
3. Внести и утвердить изменения в Модель организации образовательного процесса в условиях смешанного обучения в МБОУ СШ № 56, утвержденной приказом № 01-05-336 от 19.08.2020 (Приложение № 1).
4. Отменить действие расписания, утвержденного приказом № 01-05-548 от 03.11.2020.
5. Утвердить расписание учебных занятий и ввести в действие с 07.12.2020 (Приложение №2).
6. Ответственность за организацию образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением, за реализацию учебных программ в полном объеме, соблюдение утвержденного расписания возложить на **Сметанину Е.Л.**, заместителя директора по УВР.
7. **Учителям – предметникам** обеспечить реализацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном порядке.
  - 7.1. **Всем педагогам** обеспечить соблюдение *главного принципа организации образовательного процесса-каждый обучающийся должен освоить образовательную программу в полном объеме.*
  - 7.2. **Всем педагогическим работникам** поддерживать созданные в школе условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая позволяет осваивать образовательную программу.
  - 7.3. Категорически запрещается навязывать платные ресурсы и сервисы или требовать от родителей (законных представителей) создания технических условий сверх того, чем

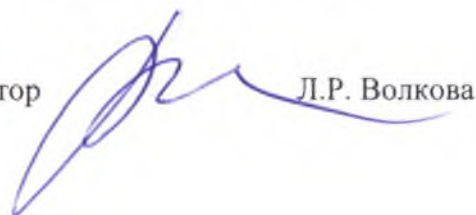
- располагает семья. Каждый педагог обязан учесть наличие технических условий в семье обучающегося для организации образовательного процесса вне учреждения и обеспечить освоение программы при данных условиях, с учетом настоящей ситуации.
8. **Классным руководителям 5 – 11 классов** проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты в срок *до 05.12.2020*.
  9. **Классным руководителям 5 – 8, 10 классов и учителям – предметникам** продолжить **ежедневный** контроль посещения обучающимися занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
  10. **Классным руководителям 5-8, 10 классов** необходимо довести до сведения родителей, что родители обязаны обеспечивать ежедневный контроль присутствия своего ребенка на онлайн-занятиях и выполнение им заданий.
  11. **Учителям – предметникам** осуществлять текущий контроль знаний в соответствии с утвержденной рабочей программой учебного предмета. Результаты текущего контроля фиксировать ежедневно в электронном журнале.
  12. **Учителям-предметникам** фиксировать результаты контрольно-оценочных мероприятий, организуемых в соответствии с рабочей программой учителя, в электронном журнале в установленные, после проверки сроки.
  13. **Сметаниной Е.Л., Кокориной О.Ю.**, заместителям директора по УВР, взять под личный контроль порядок текущего контроля успеваемости, обеспечивающий индивидуальный учет учебных достижений обучающихся.
  14. **Яковлевой Ю.Н.** продолжить обеспечение реализации общеразвивающих программ дополнительного образования, программ курсов внеурочной деятельности в **5-8, 10** классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденным расписанием (приказ № 01-05-416 от 01.09.2020).
    - 14.1. **Яковлевой Ю.Н.** обеспечить выполнение плана воспитательной работы школы( с учетом деятельности структурных подразделений), в том числе в дистанционном режиме.
  15. Утвердить режим онлайн-консультаций для обучающихся **5-8, 10** классов и их родителей (законных представителей) (Приложение № 3).
    - 15.1. Утвердить режим индивидуально-группового консультирования для обучающихся **9-11** классов ( Приложение №4).
  16. **Учителям-предметникам** строго соблюдать утвержденные графики оказания учебно-методической помощи и проведения консультативных занятий.
  17. **Классным руководителям 5-11 классов** организовать персональное информирование родителей (законных представителей) о графике консультаций, условиях учебно-методического сопровождения обучающихся в срок *до 08.12.2020*.
  18. **Всем педагогическим работникам** соблюдать требования по защите конфиденциальной информации в ходе обучения, сведения личного характера не должны раскрываться и публично обсуждаться.
  19. **Всем учителям-предметникам**, педагогам дополнительного образования своевременно (ежедневно) заполнять электронный журнал в соответствии с утвержденным расписанием, обеспечивать систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий.
  20. Продлить процедуру предоставления еженедельного отчета педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в **5-8, 10** классах, заместителям директора в *понедельник до 15.00* по установленной форме.
  21. **Сметаниной Е.Л., Кокориной О.Ю.**, заместителям директора по УВР, **Яковлевой Ю.Н.**, заместителю директора по ВР, вести системный мониторинг по результатам отчетности педагогов, реализации программ и предоставить директору аналитическую записку по промежуточным результатам организации обучения детей в дистанционном режиме с применением дистанционных ресурсов вне образовательной организации, результатом управленческого прогноза окончания четверти (полугодия), с учетом планируемых и принятых управленческих мер *21.12.2020*.
  22. **Сметаниной Е.Л., Кокориной О.Ю.**, заместителям директора по УВР, **Яковлевой Ю.Н.**, заместителю директора по ВР, обеспечить дополнительную информационно-разъяснительную работу с родителями обучающихся по организации образовательной

деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, соблюдению санитарно-противоэпидемических мероприятий в срок до 08.12.2020.

- 22.1. **Яковлевой Ю.Н.** совместно с классными руководителями организовать дополнительную информационно-разъяснительную работу с обучающимися 1-4, 9,11 классов под подпись по соблюдению санитарно-противоэпидемических мероприятий ( с учетом требований Модели смешанного обучения) 07.12.2020.
23. **Яковлевой Ю.Н.**, заместителю директора по ВР, социальному педагогу **Семусевой О.Н.** обеспечивать *ежедневный контроль* посещаемости обучающихся **5-11 классов**, их включенности в образовательный процесс ( в том числе вне образовательной организации), выстраивать своевременные коммуникации со всеми участниками образовательных отношений по вопросам посещаемости и успеваемости.
  - 23.1. **Яковлевой Ю.Н.** продолжить ежедневный мониторинг информации о заболевших обучающихся и педагогах (COVID, ОРВИ) с систематизацией установленных материалов в кейсе.
24. Возложить контроль на **Сметанину Е.Л.**, заместителя директора по УВР, за соблюдением режима учебной деятельности, объема выполняемых заданий и времени пребывания обучающихся за компьютером при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
  - 24.1. **Сметаниной Е.Л.** осуществлять контроль в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10 « Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПин 2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» .Срок исполнения: *постоянно*.
25. **Закусило Р.Н.** , заместителю директора по АХР, продолжить выполнение всех требований санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1/2.4.3598-20, утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16, предписаний Роспотребнадзора. Срок исполнения: *постоянно*.
26. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также с привлечением лиц их иных организаций.
27. Исключить проведение в очном режиме массовых педагогических, методических мероприятий.
28. **Всем сотрудникам** соблюдать социальную дистанцию (не менее 1,5 метра) и масочный режим при нахождении в здании школы ( вне периода проведения уроков). Срок исполнения: *постоянно, до 31.12.2020*.
29. **Все педагогические работники** несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время процесса обучения.
  - 29.1. **Все педагогические работники** , осуществляющие образовательный процесс в дистанционном формате (вне образовательной организации), несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время процесса обучения в части создания благоприятной среды на онлайн-занятиях и соблюдения принципов взаимоуважения всех участников образовательных отношений.
30. **Всем работникам** исполнять трудовые функции непосредственно на рабочем месте, в соответствии с нормами трудовых отношений.
31. **Сметаниной Е.Л., Кокориной О.Ю.**, заместителям директора по УВР, **Яковлевой Ю.Н.**, заместителю директора по ВР, обеспечить ежедневный контроль соблюдения педагогическими работниками установленного режима работы.
32. Продолжить работу горячей линии администрации школы по телефонам 224-35-86 (приемная директора Волковой Л.Р.), тел. 224-35-20 (заместители директора по УВР , ВР **Сметанина Е.Л., Яковлева Ю.Н.**) .
33. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

  
Л.Р. Волкова