



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56)  
660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34 А  
тел.: (391) 224-35-86 e-mail: [school56@krsnet.ru](mailto:school56@krsnet.ru)  
ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001

## ПРИКАЗ

№ 01-05-444

18.09.2020

г. Красноярск

### О создании службы школьной медиации

Во исполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», ФЗ РФ от 23.07.2013 г. № 233-ФЗ «О внесении изменения в статью 18 ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2011 г. N 187 г. Москва «Об утверждении программы подготовки медиаторов», Письма Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», Стандартов восстановительной медиации (разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009), в соответствии с Положением о службе школьной медиации, утвержденным приказом № 01-05-543 от 15.09.2016, с учетом результатов голосования классных коллективов

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить деятельность службы школьной медиации в 2020-2021 учебном году.
2. Назначить руководителем и координатором службы школьной медиации **Яковлеву Ю.Н.**, заместителя директора по ВР.
3. Утвердить следующий состав службы школьной медиации: **Иванова О.В.**, педагог-психолог, **Катцина И.**, обучающаяся 8а класса, **Петров В.**, обучающийся 9а класса, **Жуковская А.**, обучающаяся 9б класса, **Карпетченко К.**, обучающаяся 10а класса, **Разгуляева К.**, обучающаяся 11а класса.
4. Продлить действие локального акта - Положение о службе школьной медиации, утвержденного приказом № 01-05-543 от 15.09.2016.
  - 4.1. **Всем членам службы** выстраивать деятельность в соответствии с Положением .
5. Утвердить договор примирения, план работы службы школьной медиации на 2020-2021 учебный год, форму журнала регистрации конфликтных ситуаций, форму регистрационной карты, форму отчета и мониторинга (Приложение №2).
6. **Яковлевой Ю.Н.** организовать проведение разъяснительной работы о целях и задачах службы со всеми участниками образовательных отношений в срок *до 01.11.2020*.
7. Закрепить место сбора службы школьной медиации в кабинете № 14.
8. Яковлевой Ю.Н. предоставить членам службы возможность использовать ресурсы школы (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности).
9. Яковлевой Ю.Н. обеспечить системную работу по распространению информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и обучающихся, в том числе с привлечением ресурсов школьного сайта.
  - 9.1. Ответственному за ведение сайта образовательной организации **Кадакиной А.С.**, систематически обновлять информацию о деятельности службы школьной медиации.
10. Администрации школы обеспечить невмешательство в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы, конструктивное отношение к деятельности службы.
11. Яковлевой Ю.Н. обеспечить взаимодействие с социальными службами и другими организациями.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Р. Волкова